

Allsense O-ing 雲端商務軟體

POS2 收銀系統操作手冊

Allsense Information Corp.
宏升資訊有限公司

<http://www.allsense.com.tw>

<http://www.o-ing.com>

一. 前言

O-ing 雲端商務軟體系統，是現今國內、外在雲端商務環境下整合的最完整的一套系統。不僅是一般的進銷存系統，而是一套完整的 ERP 系統整合了前端的 POS（前端收銀系統）及線上網頁銷售系統(Web Shop)最後到手持系統都具有完整的解決方案，是現在放眼國內、外都無法比擬的完整解決方案。

而宏升資訊有限公司(Allsense Information Corp.)更是一家具有超過十年以上的網路商務軟體公司，完整的解決方案，超完整的支援，提供了小型公司到大型公司的完整解決方案，幫助小公司快速成長，協助大公司穩定中進步。根據實測，單一主機線路可以同時容接 740 以上至 2048 個門市，單一架構下可以達 65535 連接點的處理，不論是小公司的單一門市，到大公司的上萬個門市都可以執行自如，絲毫不會有停滯的感覺。

全系統的整合及靈活的架構，是完整的混合雲(公有雲+私有雲)架構的優勢。不同於一般的公有雲，前端的銷售的斷線及網路的穩定常造成系統管理人員的相當大的負擔，不但在維護上的困難，更造成教育訓練的重複訓練，一而在再而三的更替已經造成營運管理的危機了，不論是小公司的成長或是大公司的進步都造成了一個限制，所以當你還在考慮雲端架構時，你要思考的是如何可以完整而且穩定的提供系統穩定的發展的軟體(件)公司，而這個就是我們的優勢。更是你選擇的唯一選擇。

在 2011 年的時候我們看到了許多大型公司已經紛紛的提出了雲端商務的解決方案，但是已經 2 年過去(2013 年末)，所提出的方案，都是單一 app 或是單一網頁的單一解決方案，這樣的作法只是將雲端視為一個單一問題的解決，也就是我們常講的頭痛醫頭，腳痛醫腳。在上個月去客戶那裡還聽到某一家不算小的電子商務軟體 朋 X 資訊，還在告訴客戶，今年已經開始規劃 WEB 介面的系統開發。我只能笑笑的說：如果現在才開始規劃，那上線是西元幾年？所以當別人還在思考「將要提出」規劃的時候，我們已經協助客戶及輔導客戶在雲端上面成長了。

不要以為時間還在等你，從 2000 的網路泡沫後，電子商務軟體一度面臨到重大的危機。我們許多的客戶當時追求的就是完整的網路支援，拋棄了我們，選擇了當時還不成熟的軟體商。十幾年過去了，公司因為一再的軟體更迭，到現在還是停留在當初我們所提供的架構，只是一家公司換了另外一家公司，一再的當人家軟體白老鼠，而又無法提供更好更完整的軟體解決方案，所得到的就是一再的軟體更換。那天聽到所謂的軟體商 朋 X 資訊已經是第 10 代了，10 年的公司換了 10 個軟體商，連當年打下的基礎已經是蕩然無存了，所以軟體的選擇，除了完整、穩定就是要有前瞻性的發展眼光，如果一個軟體公司只是還在追求，現在的長治久安，以為永遠不會有另外一家公司會搶走你的客戶，那就是告訴大家：快來搶吧！因為危機總在安逸中產生。

好的系統不是單一架構，不只是 POS，更要有好的 ERP 來支援，不但要走

出單機銷售，整合雲端電子商務(Web Shop)做到 O2O (OFF-LINE TO ON-LINE) 更要跨出去 O2O2M (OFF-LINE TO ON-LINE TO MOBILE LINE)，在我寫下這篇序言時，本公司的 MOBILE LINE 軟(件)體，已經在 Google Play 商店上架了，而 Apple iOS 架構下的軟體也已經在申請了，可望在不久的時間跟各位見面。所以各位可以看到，一個完整的銷售行為是一家公司的保證，一個完整的行銷模式是我們給我們客戶的目標，或許你還在尋找，還在思考。記住時間不等人。


今天還在 104 外包網 看到有公司，預計花 100 萬以上的預算去開發一個企業 ERP 系統，會成功或是失敗我們先不評論，但是時間的價值，絕對是要考量到的重要因素，當企業開出了百萬要徵求軟(件)體開發的同時，我只能講我的客戶擁有的是這一個月、半年、一年、二年、十年的時間，比別人成長的時間及機會了，最後我只能說，各位客戶，我做到我對你們的承諾，讓你比別人提供更快速的成長機會，加油!!我們陪你們一起成長，也感謝各位給我們一個證明的機會。

~~~~宏升資訊公司 (Allsense Information Corp.)



【軟體程式設計+資料庫程式+企業資源規劃】 [修改配對條件](#)

有 **0** 筆新通知

 [邀約主動提案 0](#)

最新配對案件 **3** 筆

配對日 05/31

### 企業ERP系統開發

預算：100萬以上

1.企業ERP系統開發，開發環境web，程式語法不拘。2.需具相關開發經驗。3.發案方的地點在高雄市苓雅區，需要與發案方面談討論或後續執行過程中開會。4.請有興趣的提案人先提供以往經歷、作...

[瀏覽案件](#)

## 二. 系統規格

系統規格以現行系統 O-ing POS2 (版本編號:V2.0.14.0506.1)的架構為編撰依據，如有任何的版本修改，與本操作說明有差異，請以系統為主。本公司將會以電子文件及 app 通知各位客戶。文件的編修，本公司會於特定時間或是版本進行大幅度異動時進行文件差異修改，造成不便，請各位見諒。

| 系統名稱 |                                                       | 備註說明                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 系統   | 前臺銷售系統具有收銀及查資料收集的功能，使用者可以經由設定選擇不同收費方式及使用的順序，其具備的功能如下： |                                                                                            |
|      | 功能                                                    | 功能說明                                                                                       |
| 發票作業 | 1<br>發票作業                                             | 發票作業是台灣特有的稅務作業，有關任何的發票作業處理(包含設定/修改/作廢/補印)都在這個功能下作業                                         |
|      | 2<br>發票作業-設定發票                                        | 設定發票起始編號，每當需更換新的一捲發票時，進入設定發票，輸入新發票的起始編號即可                                                  |
|      | 3<br>發票作業-修改發票                                        | 修改發票相關資料，僅供修改發票資訊，如統一編號。欲修改價格數量，則需在作廢發票或補印發票中處理                                            |
|      | 4<br>發票作業-作廢發票                                        | 作廢發票相關資料，這裡僅可做作廢發票的動作，無法查詢作廢發票的明細及作廢張數等詳細資料，可至帳務的「發票作廢管理」查詢                                |
|      | 5<br>發票作業-補印發票                                        | 補印發票相關資料，選擇要補印發票的銷售紀錄，就會以當下的發票列印出來，舊的發票在系統內就會自動作廢                                          |
|      | 6<br>會員管理                                             | 針對會員的新增/修改/查詢及查詢消費狀況做一個管理                                                                  |
|      | 7<br>打卡                                               | 針對員工的出勤打卡所使用                                                                               |
|      | 8<br>清空                                               | 用來針對已經輸入的會員或是相關的產品資料清空，等待下一筆輸入；這個功能與刪除最大不同在於刪除是刪除單一商品，而清空是全部商品都刪除，並且將相關的資料一併刪除，例如：會員編號或是外帶 |

|                  |    |           |                                                                                                                                                   |
|------------------|----|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |    |           | 單號都會一併清空                                                                                                                                          |
|                  | 9  | 暫停        | 就是暫停收銀，暫停收銀可以設定密碼加以限制他人隨意登入系統，也可以不設密碼，只是單純暫停而已                                                                                                    |
|                  | 10 | 快速結帳      | 快速結帳是用來做現金快結的動作。簡單說，就是直接現金結帳，少掉的動作是點選點帳鍵及列印發票的按鍵，此一動作會自動列印發票                                                                                      |
|                  | 11 | 開錢櫃       | 開啟錢櫃的動作，而錢櫃的設定請參考系統設定的「其他參數設定」                                                                                                                    |
|                  | 12 | 退換貨       | 針對有實體商品或是有退貨行為的一種銷售行為。退換貨是一個重要功能。因為在本系統，並不用做實際的整退動作，而是將銷售及銷退同時在一筆單據存在，所以有退貨的行為，只要先點選商品後，按退換貨即可。(p. s. 當然你也可以做整退的動作，請參考發票作廢及退費的功能)                 |
|                  | 13 | 多筆結帳      | 多筆結帳是使用在於單一行為多筆結帳，例如：健身房或是泳池的使用量比較大，所以需要一次一量的出來，就必須使用多筆結帳，多筆結帳的例子比較特別，通常是因為單一結帳所需要花費的秒數(約 3-7 秒)過長，為了加快銷售行為，通常店家或是門市會將常用的銷售模式做一個大量的列印，以加快銷售行為的作業。 |
| 庫<br>存<br>管<br>理 | 14 | 庫存查詢      | 庫存查詢是用來查詢商品的相關庫存數量，而查詢的方式有三種，分別是直式，橫式，及圖示的方式                                                                                                      |
|                  | 15 | 庫存查詢-直式   | 庫存查詢直式<br>所謂的庫存查詢直式，是將查詢結果直接顯示，不做排列順序的整理，所以看到的資料是比較完整                                                                                             |
|                  | 16 | 庫存查詢-橫式   | 庫存查詢橫式<br>所謂的庫存查詢橫式，是將查詢結果依門市的順序，排列後顯示，因為排列過，所以資料及數量是事先處理過，所以使用者可以一眼就看出庫存數量，是預設的庫存顯示方式                                                            |
|                  | 17 | 庫存查詢-圖示   | 庫存查詢圖示<br>所謂的庫存查詢圖示，是將查詢結果結合產品圖片做一個顯示，而顯示的方式是以橫式的方式結合圖片(產品明細資料的大圖 3 張)，使用者可以用鍵盤的上下鍵去切換上筆及下筆的產品，也可以使用左右來切換產品的圖片                                    |
| 帳<br>務<br>作      | 18 | 帳務        | 與系統是唯二不可改變的按鍵，<br>帳務是用來查詢銷售狀況相關資訊的按鍵                                                                                                              |
|                  | 19 | 帳務-銷售總覽報表 | 用來查詢每一筆的銷售狀況，包含單號、發票編號及付款方式、金額等                                                                                                                   |
|                  | 20 | 帳務-商品銷售報表 | 用來查詢商品銷售狀況，分為總覽及明細，差異在於合計或是分列的功能：合計是商品快速得到合計銷售數量，分列是得知每一筆商品的                                                                                      |

|                  |    |           |                                                                                                                                                                        |
|------------------|----|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 業                |    |           | 銷售明細狀況                                                                                                                                                                 |
|                  | 21 | 帳務-人員銷售報表 | 用來查詢人員銷售狀況，可以使用這個功能了解每一個營業人員的銷售狀況及業績                                                                                                                                   |
|                  | 22 | 帳務-時段業績統計 | 用來統計每一個營業時段的業績，讓管理者知道門市的營銷狀況，這樣才可以正確的分配人力                                                                                                                              |
|                  | 23 | 帳務-交班結帳   | 每天/每個班在做交班時，都必須有一個統計報表，這個報表就是交班結帳表，而這個表，最主要是要知道須繳回的金額是多少                                                                                                               |
|                  | 24 | 帳務-發票作廢管理 | 在發票作業程序中有一個作廢發票的功能，那裡只有單純的作廢，並沒有統計或是明細告訴你那一筆記錄被作廢了，而這個功能就是顯示作廢的發票及銷售資料                                                                                                 |
| 系<br>統<br>作<br>業 | 25 | 系統        | 系統與帳務是唯二不能改變的按鍵，在這個功能下，除了系統設定外，還包含了其他因為空間不足無法定的功能，均會在這裡顯示                                                                                                              |
|                  | 26 | 系統-參數設定   | 參數設定，本系統可以經由不同的參數設定，來切換不同的功能及符合需要的相關設定，所以任何的系統設定都是在這裡設定，這個部份請參考系統設定功能介紹                                                                                                |
|                  | 27 | 系統-第二螢幕   | 本系統提供第二螢幕顯示的<br>所謂的第二螢幕，就是在店員操作時，顯示給客戶看的畫面，就是第二螢幕，第二螢幕除了顯示產品及價格，還可以搭配圖片及動畫影片的顯示，讓使用者可以知道一些訊息，所以也是訊息傳播的最佳工具之一，顯示的部份包含圖片及影片                                              |
|                  | 28 | 系統-現金收入   | 現金收入，是指非營業的現金收入，這類的需求表示金額的收入，不是來自於銷售商品的行為，例如開店時，通常會放一筆金額(大部份都是零錢，以利在銷售行為的找零動作)，而這一行為就是現金收入                                                                             |
|                  | 29 | 系統-現金支出   | 現金支出，是指非營業的現金支出，例如：在營業時間有廠商要求收取費用，因為是非營業的現金支出，所以必須記錄，才不會在每天的業務交班結帳中導致錯誤                                                                                                |
|                  | 30 | 桌次        | 這個是餐飲功能所使用，<br>先餐後結的方式應用，運用方式請參考下方的詳細操作解說                                                                                                                              |
|                  | 31 | 訂位        | 訂位系統跟桌次的功能做一個呼應，因為要使用訂位系統，一定要先設定桌次才可以使用；而桌次就是用在這個地方使用，還有一個功能區域也是一樣                                                                                                     |
|                  | 32 | 區域        | 區域是桌次及訂位的延伸<br>桌次與區域原則是相同的，只是在於使用者習慣用文字敘述的表達或是用圖表方式的查詢，在桌次只有文字的代碼例如：A1、A2，而在區域使用者可以自行編輯相關的位置圖片，讓使用者可以一眼就看出相關的位置，是一個相當方便的使用功能。但是有時候，桌次太多或是地方太大，反而使用桌次會比較方便，因為不用看圖片查詢，而是 |

|                  |    |         |                                                                                                                                                             |
|------------------|----|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |    |         | 直接點選字典，會快很多                                                                                                                                                 |
| 管<br>理<br>作<br>業 | 33 | 管理      | 管理是除了帳務及系統之外的一個重要功能，這個功能用在與後台 ERP 進銷存整併的結合功能，從物料需求到廠商進貨及門市調轉都在這個功能下執行                                                                                       |
|                  | 34 | 管理-訂貨需求 | 訂貨需求，因為門市有一些物料或是產品的需求，而這個就是用來做訂貨需求的回報                                                                                                                       |
|                  | 35 | 管理-廠商進貨 | 廠商進貨-門市常會有狀況是廠商直接將貨品送到門市，以前的做法是廠商進貨到門市，廠商再將到貨簽單送回總公司後由總公司入帳，這樣不但時間會比較久，而且數據也會因為輸入者非主要進貨者而出錯，所以這個是一個相關方便的管理設定，由門市輸入，庫存直接入帳                                   |
|                  | 36 | 管理-盤點回報 | 盤點回報是用來做庫存的抽盤使用，門市/專櫃人員可以將盤點數的數量回報總公司管理人員，以前是盤點完成後，彙填一張紙或是表格回報總公司，這樣不但麻煩，而且出錯機率很高，現在使用這個功能，可以大幅度的降低出錯機率，而且盤點回報是直接在總公司後台成立一張抽盤的盤點單，所以不論是效率或是使用的方法都可以大幅度減少出錯率 |
|                  | 37 | 管理-門市調轉 | 門市調轉的功能在於直接做產品的調撥，由撥出的單位輸入即可，如果系統選擇驗收，則撥入者必須選擇調撥單，做驗收的動作，產品才會入帳，如果不是驗收模式，只要執行門市調轉存檔，就會直接扣帳及入帳                                                               |
|                  | 38 | 管理-門市銷售 | 門市銷售-這個在 POS 來說是一個不應該存在的功能，但是他有實際存在的原因，因為 POS 基於安全的理由，不應該，也不可以輸入不符合現在時間的單據，例如補單或是提前輸入(週年慶)，但是這樣的例子層出不窮，所以才開放這個功能。這個功能是可以被鎖定不開放的，管理者可以在系統設定中，將這個功能關閉(預設是關閉的) |
|                  | 39 | 管理-門市驗收 | 門市驗收的功能，必須從總公司的後台設定，因為不可能只有單一門市執行驗收，所以這個必須從總公司的設定中執行，如果有設定進退貨必須要驗收，那在管理的這個地方就會多一個驗收的功能鍵， <b>驗收的作業是未驗收前，出/進雙方皆不扣帳；驗收時，即時才會扣帳</b>                             |
|                  | 40 | 合/拆單    | 拆單是將原本一張帳單分為二張或是多張，而合單就是將多筆帳單組合成一張單據，這在一般的操作上是可能發生的，但是多半發生在先餐後結的餐飲業                                                                                         |
|                  | 41 | 電訂      | 電訂:就是電話訂單處理，所謂的電話訂單處理，就是在桌次的地方將原本的桌次改為電話號碼，這就是電訂。在外帶飲料或是外帶食品常見                                                                                              |



|    |      |                                                                                                              |
|----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 42 | 直式   | 直式是最早的餐飲版手持式的操作方式，現在因為已經有了行動點點 pos2m，所以這個功能就沒有太大的作用了，現在是暫時不支援修改，其功能有待思考，如果使用者真的有手持式 app 的需求，請使用 pos2m        |
| 43 | 模擬收銀 | 模擬收銀:使用於教育訓練使用，可以做除了結帳以外的所有操作，讓門市/專櫃人員可以模擬正常的銷售狀況                                                            |
| 44 | 退費   | 退費跟退換貨不同，所謂的退費就是已經結帳的單據要做退貨的動作，原本是做成整退，但是在客戶的要求下，我們也可以做部份退費的動作，這個部份退費的動作等於是全退，再加上重開一張新發票的功能，所以如果非萬不得已，請做成整筆退 |
| 43 | 訂金結帳 | 訂金結帳是做訂金取貨的動作，會有一個預先付款的行為，而此筆銷售並不會直接扣除庫存，等到客戶用訂單取貨，才會做扣款及入倉的動作，所以訂金結帳與訂單取貨是一起的                               |
| 44 | 訂單取貨 | 訂單取貨跟訂金結帳是一組的功能，透過訂金結帳，產生了一筆未結的訂單(或是購物網也可以匯入訂單)，使用者可以使用訂單取貨來完結一筆銷售單的銷售                                       |

### 三. 主頁面介紹

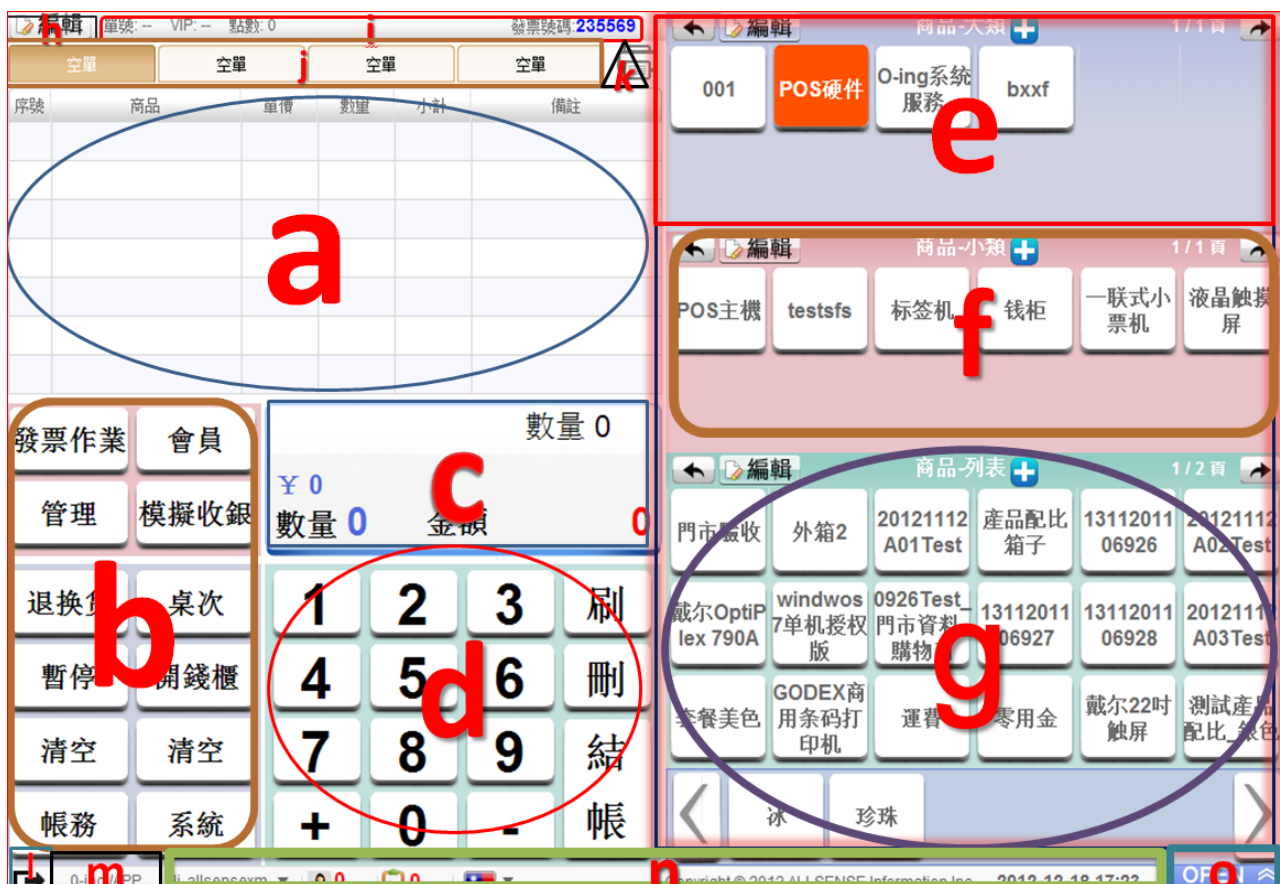


圖 1

- 訂單顯示區：顧客本次購買的所有的商品資訊。
- 功能按鈕：系統中常用的功能按鈕皆會顯示於此，各個明細功能中將會詳細介紹。
- 當前合計：顯示的是該顧客購買的商品合計數量與合計金額。
- 結算區：提供數字按鈕、加減法按鈕、刷條碼按鈕和結帳按鈕。
- 大類管理區：管理員可以在此添加設置自己的商品大類。
- 小類管理區：管理員可以再此添加設置自己的商品小類。
- 商品顯示區：顯示所營業員所選擇類別的所有商品。



- h. 編輯按鈕：提供改單功能。
- i. 會員/訊息：顯示本次購買客戶的 VIP 詳情及發票號碼。
- j. 訂單類表：顯示本次訂單，“空單”即未開單，點擊可以新建。
- k. 列印按鈕：列印單據
- l. 退出按鈕：點擊即可以退出本系統。
- m. 管理系統切換：可以打開 不同的管理系統。
- n. 訊息顯示欄：顯示當前管理員的個人資訊、員工資訊、當前所選擇的語言等  
信息。
- o. Open 按鈕：打開或關閉附加品的按鈕。


## 四. 基本的操作流程

### 4.1 系統登入



圖 2

請選擇適合您的語系(因為本系統提供多國語系)，然後輸入正確的帳號、密碼、員工編號和 POS 機號(POS 機號是表示這台電腦的帳務要歸那一個門市所使用)

如果不知道您的 POS 機號，可以點一下旁邊的放大鏡符號，用選擇的方式來選擇你的 POS 機器就可以，然後點擊【登入】即可進入系統。另外您也可以使用系統自帶的小鍵盤輸入。小鍵盤如圖 3 所示：

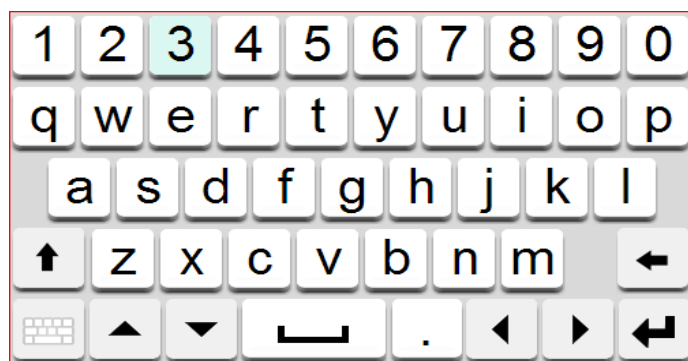


圖 3

## 4.2 商品錄入

在商品區中按【商品-大類】→【小類】→【商品列表】的順序依次找到顧客所要的產品(如圖 4 所示),選擇完之後您將看到商品顯示在訂單上(如圖 5 所示),確認無誤之後即可結帳。



圖 4



圖 5

這是一般的標準操作，使用者只要選擇商品即可結帳，當然使用者如果看到商

品也可以直接點選，並不一定要先按大類再按小類才可以選擇商品。

一切以快速輸入點選結帳為最高的操作方針及指導原則。

### 4.3 會員查詢

點擊【會員】，然後系統會自動彈出會員選擇框，在列表中輸入會員編號/卡號



或是電話號碼甚至是姓名，點擊【查詢】即可看到你所要查找的會員的資料。



| 會員編號    | 行動電話        | 會員卡號     | 姓名       |
|---------|-------------|----------|----------|
| W801    | 15060773493 | WW801    | 啟逸貿易     |
| W250    | 15060773493 | W250WW   | 瓦滿企業社    |
| W136    |             |          | 永大百貨行    |
| W055    | 0953230888  | W05522   | 通順       |
| W033    |             |          | 家希達      |
| W031    | 0952420456  | W031     | 立承       |
| W029    | 13799181888 | W029     | 長明號      |
| W013    | 15960397376 | W013     | 丞發企業有限公司 |
| VR00001 | 0983177577  | 00000007 | UUU      |
| VIP1004 | 13465       | 132465   | AA       |

圖 6

查到你要的會員後，你可以再進一步的點選會員編號，會出現會員的詳細資料

及過往的消費記錄，例如你點選『W055 通順』，你可以看到『通順』的消費記錄，這時你會發現，除了消費資料及會員編號外，看不到其他的資料，這是因為要保護會員的資料，不讓別人可以很『簡單』的看到，所以在『個人資料』的旁邊有一個開關，預設是停在 OFF 的狀態，如果你要看到完整的資料，請點選『OFF』，就會從  的模式變成  的模式了，如果是確定這個會員，就按下確定，這時會員就會被選擇到訂單顯示區的頁籤抬頭了。而當筆的銷貨記錄就會被登錄到這個會員的記錄之中了。



| 日期         | 產品編號   | 產品名稱 | 數量 | 售價  | 小計  |
|------------|--------|------|----|-----|-----|
| 2014-05-23 | ABC117 | 香草   | 1  | 81  | 81  |
| 2014-05-22 | ABC115 | 綠茶   | 1  | 108 | 108 |
| 2014-05-22 | ABC119 | 紅豆牛奶 | 1  | 81  | 81  |
| 2014-05-22 | ABC117 | 香草   | 1  | 81  | 81  |
| 2014-05-22 | ABC118 | 草莓   | 1  | 81  | 81  |

圖 7

## 4.4 修改數量

選擇要修改的商品，點擊它原本的數量或則價格欄位就可以修改，此時系統會自動彈出【修改數量/價格】框，輸入正確的數量，然後點擊【確定】即可。



圖 8



圖 9



## 4.5 修改價格/折扣

點擊你要修改價格的商品，系統會彈出【修改數量/價格】，點擊價格或是折扣的位置，你可以直接點擊左邊的快速折扣區，讓系統來算，也可以自行輸入價格或是折扣，系統會自動計算，算折扣數及金額，最後按下【確認】退出即可。

（補充說明，如果系統有設定變價密碼時，表示變價是受管制的，當你按下【修改數量/價格】時，系統會彈出【價格密碼】框，要求你輸入正確的價格密碼，密碼正確才可以進行變價，如果不對，是無法執行變價的動作）

（備註：價格修改可以至其他參數中設定密碼加以保護，如果使用者在修改時沒有看到價格密碼時，表示預設是不用密碼的）

圖 10





圖 11

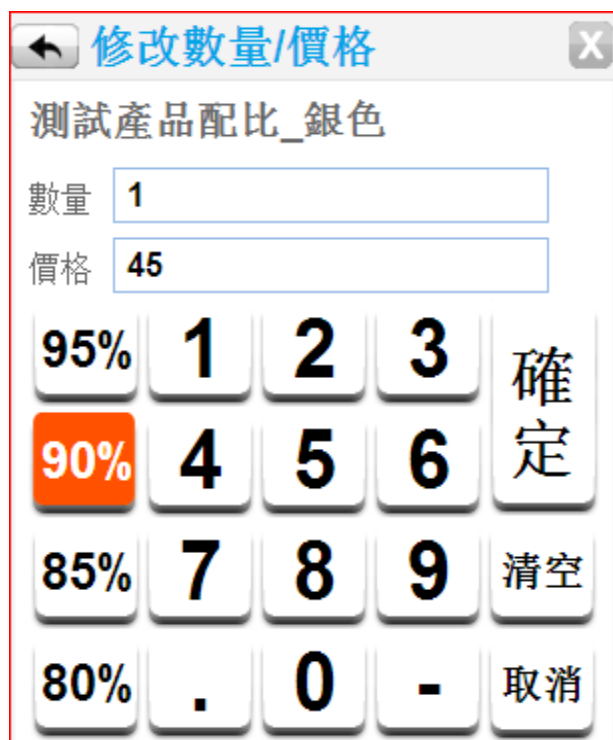


圖 12

|         |           |         |    |       |    |    |  |                                                                                       |
|---------|-----------|---------|----|-------|----|----|--|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 外 00012 |           | 外 00018 |    | 空單    |    | 空單 |  |  |
| 序號      | 商品        | 單價      | 數量 | 小計    | 備註 |    |  |                                                                                       |
| 1       | 測試產品配比_銀色 | 50.00   | 1  | 50.00 |    |    |  |                                                                                       |
| 2       | 測試產品配比_銀色 | 45      | 1  | 45.00 |    |    |  |                                                                                       |

圖 13

## 4.6 退換貨

先選擇要修改的單子，然後點擊功能按鈕【退換貨】，系統會自動將該件商品的數量和金額變為負數。

要選擇商品時，請注意，要點選商品的編號，而不要去點選單價/數量/小計，因為點選這三個地方，會跳出商品數量/價格折扣視窗，請參考前一節 4.5 修改價格/折扣。



| 序號 | 商品   | 單價  | 數量 | 小計  | 備註 |
|----|------|-----|----|-----|----|
| 1  | 奶茶   | 108 | 1  | 108 |    |
| 2  | 紅茶   | 108 | 1  | 108 |    |
| 3  | 綠茶   | 108 | 1  | 108 |    |
| 4  | 布丁   | 81  | 1  | 81  |    |
| 5  | 紅豆牛奶 | 81  | -1 | -81 |    |

數量和金額將會變為負數

清空 退換貨 會員 區域

NT\$ 81 數量 3 金額 324

打卡 暫停 1 2 3 C

退費 模擬收銀 4 5 6 刪

開錢櫃 合/折 7 8 9 結

帳務 系統 + 0 - 帳

圖 14

## 4.7 整筆清空

先選定要刪除的訂單，然後點擊功能按鈕【清空】即可。

清空的功能與刪除不同，差異性在於清空是將相關的資料都清除，恢復成為一張空單，而刪除只是單純的刪除一筆商品的項目而已，這是有所不同的，要注意



圖 15

## 4.8 刪除單一產品

選定您要刪除的商品，然後點擊【刪】即可。

注意重點有兩個

A. 請注意點選商品，要點在商品編號的地方，而點選商品後，會以不同的藍色

表示你選到的商品

B. 如果項目過多，或是整筆不要，建議使用 4.7 的清空功能會比較快



圖 16

## 4.9 結帳

點擊【結帳】，系統會把金額帶入。基本上只要把當前收到的金額輸入實收金額欄，如果有刷信用卡就把金額輸入信用卡欄中。完成後選擇是否列印發票、不印發票、手開發票等。

圖 17

『服務費用』在於餐廳行業別會常用到，其他的業種『暫時』還未曾見到，不代表以後或是不同的國家不會發生，所以在這裡保留。而服務費用的計算，可以在系統設定中設定百分比。服務費的計算是以合計金額的百分比去做計算的依據，如果是固定金額，就不在此設定限制及設定，請注意。

『整筆折讓』是指在最後的消費金額，要做整筆的折扣或是去尾數的功能所設

定，使用者可以點選整筆折讓，系統會彈出一個跟變價相仿的視窗，提供使用者可以變折讓的動作。

使用者只要輸入最後需要的價格或是直接點選左邊的快速折扣，就可以做到整筆折讓的動作。

圖 18

## 4.10 付費選擇

系統提供相當靈活的付費方式，除了現金(實收金額)及信用卡之外，還提供兩種的方式來付費，而這兩種方式，使用者可以到系統去設定。而在格子的右方鍵盤是提供快速輸入金額的按鈕。

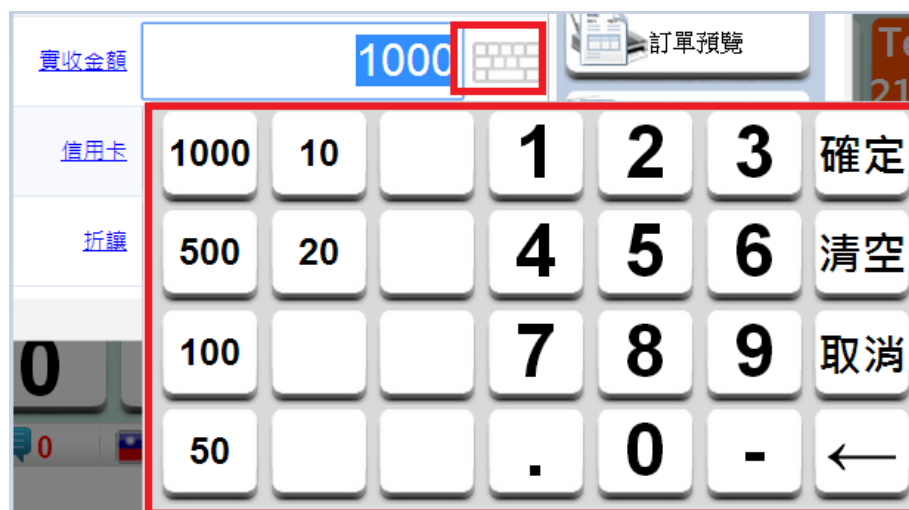


圖 19

備註說明: 付費的選擇，除了點選藍色的字之外，就是點選空格的地方。點選藍字表示將使用這個付費方式做為全部付款的選項，如果點選空格，表示要讓系統幫你計算餘額。



| 結帳-銷售單號 : P145Pdemo01002          |                                |        | X |
|-----------------------------------|--------------------------------|--------|---|
| 小計                                | 10000                          | 列印發票   |   |
| 服務費                               | <input type="text" value="0"/> | 不印發票   |   |
| 合計                                | NT\$ 10000                     | 手開發票   |   |
| 整筆折扣                              | <input type="text" value="0"/> | VIP 服務 |   |
| 本次點數 0                            | 應收金額 10000                     | 變更發票   |   |
| 發票編號 AA00000000                   |                                | 預收單結帳  |   |
| 找零 0                              |                                | 訂單預覽   |   |
| 營業人員 demo1234 demo1234            |                                | 列印銷貨單  |   |
| 統一編號 <input type="text"/>         |                                | 關閉     |   |
| 實收金額 1000                         |                                |        |   |
| 信用卡 9000                          |                                |        |   |
| 折讓 <input type="text" value="0"/> |                                |        |   |

## 五. 系統功能按鍵介紹

系統總共提供了 23 個功能選項，除了帳務及系統，這兩個功能不行自行異動外，所有的功能都可以自行修改名稱及設定。在 b. 功能按鍵區中(圖 1)，提供使用者快速的設定，除此之外，每一個 POS 機都要有一個機號，而每一個機號都是獨立的。使用者可以依據功能性及門市/專櫃的需求，設定不同的頁面去選擇。

### 5.1 桌次

【桌次】按鍵，提供「查詢桌次」和「新增桌次」及外帶的功能。

#### 5.1.1 查詢桌次

輸入桌子的編號即可查詢該桌的使用狀態，若不輸入單號或編號直接點擊【查詢】就可直接查詢所有桌次的使用狀態。當然你也可以使用狀態查詢，查詢那一個桌次沒有訂位或是已經使用。



| 編號 | 單號    | 樓層    | 狀態  | 人數 |
|----|-------|-------|-----|----|
| 2H |       | 多人內用區 | 空桌  | 0  |
| 2G | 00010 | 多人內用區 | 使用中 | 5  |
| 2F |       | 多人內用區 | 空桌  | 0  |
| 2E |       | 多人內用區 | 空桌  | 0  |
| 2D |       | 多人內用區 | 空桌  | 0  |
| 2C |       | 多人內用區 | 空桌  | 0  |
| 2B | 00008 | 多人內用區 | 使用中 | 1  |
| 2A |       | 多人內用區 | 空桌  | 0  |

圖 21

### 5.1.2 新增桌次

點擊【桌次】，在彈出的下級複選框框中點擊【新增】，然後就會彈出【新增桌次】，輸入相關資訊，點擊【確定】即可。



圖 22

備註說明:新增桌次的功能在於有臨時加入的桌次時，要新增桌子編號時使用，所以在這裡增加的桌次並不會在區域表中看到。純粹只是一個臨時的作業。

### 5.1.3 外帶

一般而言，直接點選開新單就是外帶的單據。而這裡為什麼還要一個外帶的按鍵，那是因為如果已經點選到桌次，要再放棄回去點選一張空單，不但是多一個程序，還要多做一個放棄的動作，所以系統很貼心的多了一個外帶的按鍵讓使用者可以直接選擇外帶單。

## 5.2 會員

【會員】功能按鈕提供「會員查詢」和「會員新增」及「最近查詢」的功能。

### 5.2.1 會員查詢

點擊【會員】→【查詢】，然後輸入會員的資料，點擊【確定】即可查詢。

查詢到的資料就會顯示在查詢的介面下，使用者可以快速的看到查詢到會員的資料及過往的消費記錄，當然如果有多個人都符合查詢的條件就會出現多個會員讓使用者選擇，而選擇出來的會員，有會員編號/姓名/卡號及聯絡電話，至於其他的資料，並不會顯示。

如果使用者需要進一步的瞭解會員的資料或是修改編輯會員的相關資訊，請點選個人資料，系統就會提供其他的進階資訊。

會員-選擇

X

編號/卡號

電話

姓名

查詢

最近查詢

新增

本日消費

0

編號

卡號

姓名

生日

電話

累計消費 0

折數 100%

剩餘點數 0

備註

地址

個人資料

Off

暫無圖片

| 日期 | 產品編號 | 產品名稱 | 數量 | 售價 | 小計 |
|----|------|------|----|----|----|
|    |      |      |    |    |    |
|    |      |      |    |    |    |
|    |      |      |    |    |    |
|    |      |      |    |    |    |
|    |      |      |    |    |    |

1

GO

0筆 / 0頁

5

筆/頁

確定

取消

圖 23

## 5.2.2 會員新增

點擊【會員】→【新增】，然後輸入會員的資料，點擊【確定】即新增完成。

備註:會員編號/電話一定要輸入，還有生日的格式要對，如果不知道生日的格式，請用點選後，用選擇的方式選擇生日。

The screenshot shows a web form titled "VIP-新增" with a back arrow and a close button (X). The form fields are as follows:

|       |                        |                                                               |
|-------|------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 會員編號  | <input type="text"/>   | *                                                             |
| 會員卡號  | <input type="text"/>   |                                                               |
| 姓名    | <input type="text"/>   | 生日 <input type="text"/>                                       |
| 預設折數  | <input type="text"/> % | 性別 <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 |
| 電話    | <input type="text"/>   | *                                                             |
| Email | <input type="text"/>   |                                                               |
| 身份證   | <input type="text"/>   |                                                               |
| 地址    | <input type="text"/>   |                                                               |

At the bottom, there are three buttons: "確定" (Confirm), "還原" (Reset), and "取消" (Cancel).

圖 24

## 5.2.3 最近查詢

使用者有時要快速的查詢之前已經查詢的會員，可以用這個功能來快速來查詢之前已經查詢過的會員，可以加速查詢的動作，不用再重覆輸入相關的資料。

## 5.2.4 會員卡的發/換

友情提示：該系統只提供會員卡的發/換，不提供更改會員資料的其他個人資料。會員卡的發/換步驟如下：點擊【結帳】→結帳欄右邊【VIP 服務】



圖 25

若要發卡，輸入新會員資料，點擊【發卡】即完成發卡；若要換卡，找出會員資料並輸入新卡號，點擊【換卡】即可。





圖 26

## 5.3 訂位

訂位的功能，在 POS2 是一個相當重要的功能，雖然在 POS3 也有這個功能，但是在運用的層面沒有 POS2 來的重要。

而在訂位的功能下有兩個重要的項目，一個是【預訂】、一個是【區域/編號】。

### 5.3.1 預訂

點擊【訂位】→【預定】→【新增】，在訂位-新增欄中輸入相關資訊，點擊【確定】即可。（見圖 27、28）



| 姓名 | 電話 | 預訂時間 | 樓層 | 桌號 | 狀態 | 總人數 | 桌次類型 | 備註 |
|----|----|------|----|----|----|-----|------|----|
|    |    |      |    |    |    |     |      |    |
|    |    |      |    |    |    |     |      |    |
|    |    |      |    |    |    |     |      |    |
|    |    |      |    |    |    |     |      |    |
|    |    |      |    |    |    |     |      |    |
|    |    |      |    |    |    |     |      |    |
|    |    |      |    |    |    |     |      |    |
|    |    |      |    |    |    |     |      |    |
|    |    |      |    |    |    |     |      |    |
|    |    |      |    |    |    |     |      |    |

圖 27



桌次類型: 不限      預約日期: 2014-05-23

預約時間:      迄:     

姓名:      電話:     

用餐人數:      總人數:      人      計時制: On      分鐘

樓層: 請選擇      桌號:     

狀態: 未排位

備註:     

確定      還原      取消

圖 28

### 5.3.2 區域/編號

所謂的區域編號，就是用來設定一個快速的桌次或是區域選擇，使用者可以快速的進行桌次或是區域選擇後，服務客戶，這個就是區域/編號的用途。

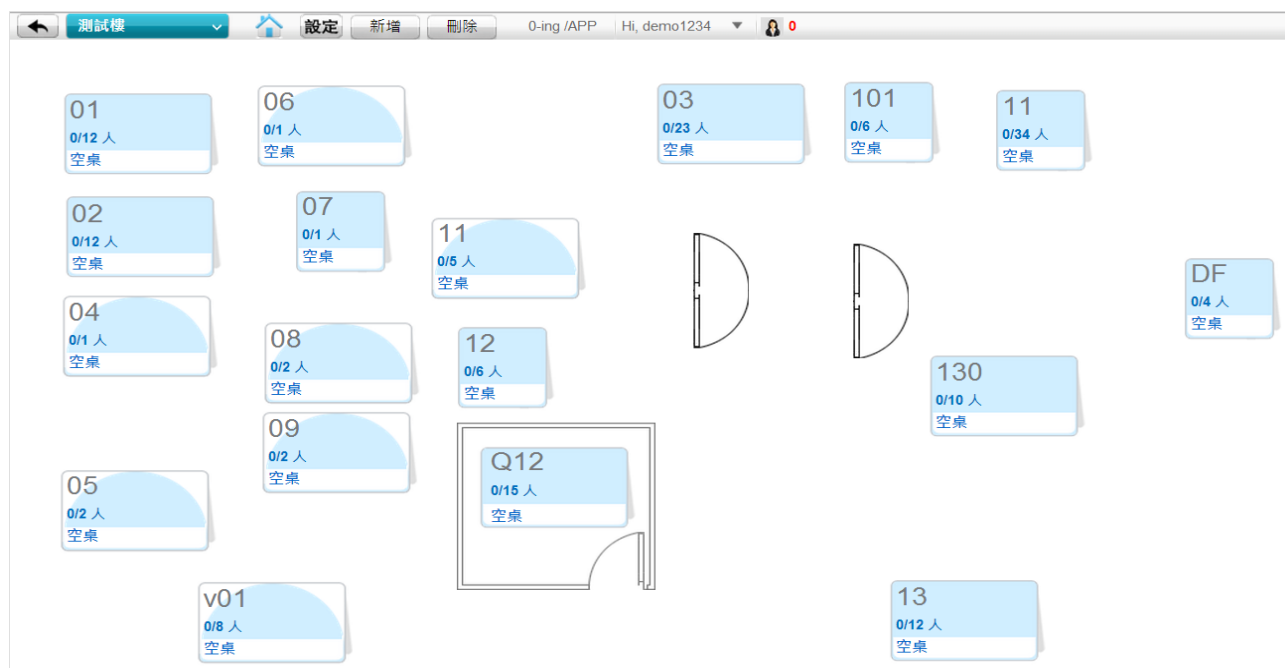


圖 29

在這裡不但是可以選擇項目，更是設定區域的唯一地方，而設定的方式及管理設定的程序如下：

Step1. 新增樓層：請選擇【新增】



Step2. 如果已經新增，請選擇樓層



Step3. 選擇好了按下設定



Step4. 系統會下拉一個桌次項目的圖示提供選擇設定，使用者可以直接點選後，就可以用拖拉的方式，將圖示拖拉到正確的位置



Step5. 如果選擇錯誤，使用者可以將圖示拉到右上角的垃圾桶之中丟棄，就會被刪除了



Step6. 選擇好圖示，並且放置好了，可以點選圖示，輸入相關的資訊就可以了



Step7. 最後只要按下保存，就完成了



## 5.4 清空

具體操作請參考 4.8 整筆清空。

## 5.5 管理

【管理】主要提供「訂貨需求」、「廠商進貨」、「盤點回報」、「門市調轉」、「門市銷售」和「門市驗收」等與後台系統整合的功能，提供前台 POS 與後台的行政管理可以更加整合的一個管理工具，使用者 點擊【管理】後，輸入正確的「**行政密碼**」即可進入（備註：如果系統管理者沒有設定密碼，在這裡是可以不用輸入密碼的）



圖 30

### 5.5.1 訂貨需求

所謂的訂貨需求，門市常會有一些原物料上的需求，可能是單一商品(預定)或是原物料甚至是行政商品的需求（例如：原子筆或是膠帶），在以前我們都是請門市／專櫃的人員填寫物料需求單，在這裡可以直接點選訂貨需求，就可以直接將門市的需求傳送到後台的管理單位。

選擇【訂貨需求】類表，點擊【選單輸入】系統會彈出商品列表，選擇所需的產品和數量，點擊保存即可。

若是沒有所需要的產品，也可以點擊【新增】，會出現【選擇商品】的視窗，選擇所需的產品及數量點擊【添加所選】，需求單上就會出現所選的產品。選擇完商品之後點【保存】退出即可。（如圖 31、圖 32、圖 33 所示）



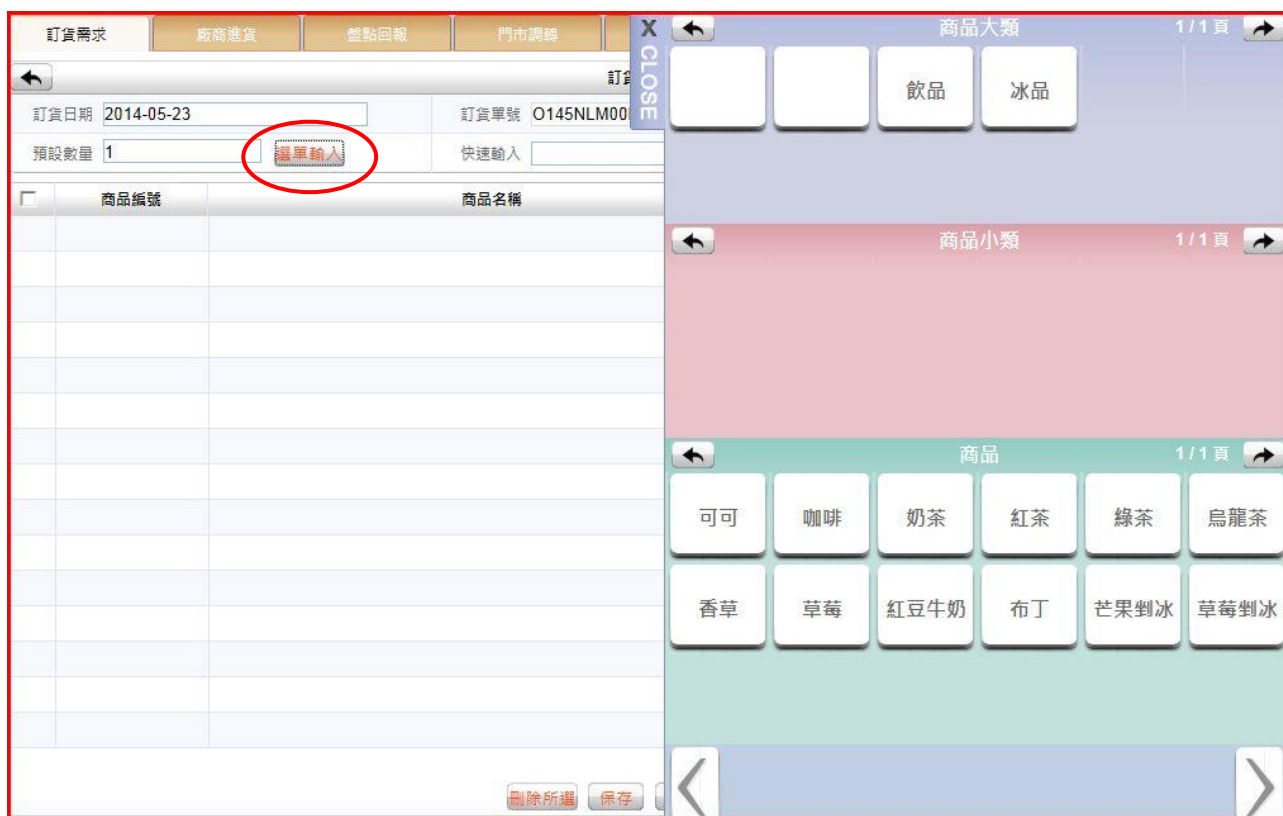
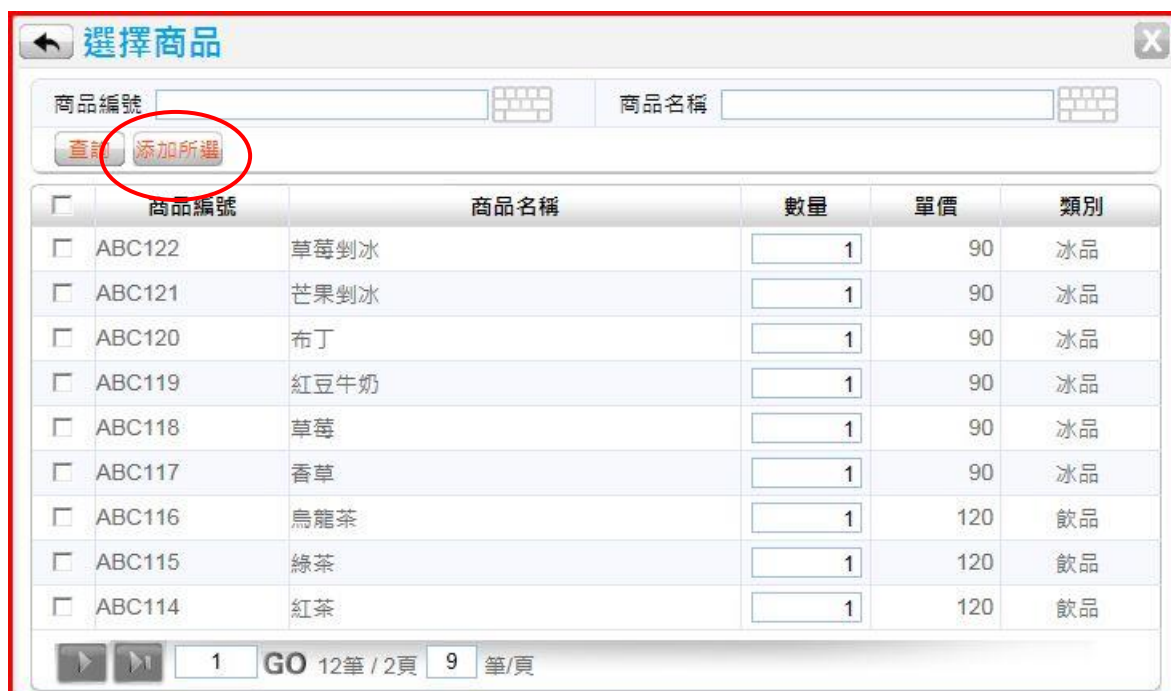


圖 31



| 商品編號   | 商品名稱 | 數量 | 單價  | 小計   | 類別 |
|--------|------|----|-----|------|----|
| ABC116 | 烏龍茶  | 2  | 120 | 240  | 飲品 |
| ABC115 | 綠茶   | 2  | 120 | 240  | 飲品 |
| ABC114 | 紅茶   | 15 | 120 | 1800 | 飲品 |
| ABC113 | 奶茶   | 3  | 120 | 360  | 飲品 |
| ABC112 | 咖啡   | 3  | 120 | 360  | 飲品 |
| ABC111 | 可可   | 1  | 120 | 120  | 飲品 |

圖 32



| <input type="checkbox"/> | 商品編號   | 商品名稱 | 數量 | 單價  | 類別 |
|--------------------------|--------|------|----|-----|----|
| <input type="checkbox"/> | ABC122 | 草莓剉冰 | 1  | 90  | 冰品 |
| <input type="checkbox"/> | ABC121 | 芒果剉冰 | 1  | 90  | 冰品 |
| <input type="checkbox"/> | ABC120 | 布丁   | 1  | 90  | 冰品 |
| <input type="checkbox"/> | ABC119 | 紅豆牛奶 | 1  | 90  | 冰品 |
| <input type="checkbox"/> | ABC118 | 草莓   | 1  | 90  | 冰品 |
| <input type="checkbox"/> | ABC117 | 香草   | 1  | 90  | 冰品 |
| <input type="checkbox"/> | ABC116 | 烏龍茶  | 1  | 120 | 飲品 |
| <input type="checkbox"/> | ABC115 | 綠茶   | 1  | 120 | 飲品 |
| <input type="checkbox"/> | ABC114 | 紅茶   | 1  | 120 | 飲品 |

圖 33

備註：「廠商進貨」、「盤點回報」、「門市調轉」、「門市銷售」和「門市驗收」的操作與此類似。所以下列僅會就功能面來解釋。

## 5.5.2 廠商進貨

廠商訂貨的功能在於，有些公司的需求是廠商直接進貨到門市，之前的系統大多不允許門市/專櫃直接做廠商進貨入倉的動作，但是你會發現，這類的行為很常發生。之前的處理，大多都是廠商進貨後，由門市做簽收，但是不入帳，等到單據送到公司後，再做入帳的動作，而此時庫存已經大亂了，有些商品因為很熱銷，所以當商品一到門市就開始銷售了，所以這時庫存就會呈現負數的狀態（p. s. 有些公司不允許負庫存結帳，如此一來，這個商品雖然在架上，但是卻無法銷售），這個就是這個功能的最大用處。

### 5.5.3 盤點回報

盤點回報，總公司有時需要門市對於某些商品做庫存回覆，而這個功能就是用來做庫存回覆的功能，但是這個類似抽盤的盤點回報，並不是全部盤點，而是單單對於某些商品做回報，切記。

### 5.5.4 門市調轉

門市調轉，在這裡是以轉出為主，使用的門市將商品轉出，就是這個門市調轉的最大功能，這裡的調轉是直接扣除，而對方是直接入帳。

但是如果系統設定驗收，則在門市調轉時，並不會先扣除數量，一定要等到對方驗收，才會同步的扣帳及對方庫存入帳，切記。

### 5.5.5 門市銷售

POS 是不允許輸入非當下日期的銷售記錄，但是在某些狀況下，這種行為又必須存在，所以在系統提供了新增非當下日期的銷售記錄，這個就是門市銷售。

使用者可以輸入非當下日期的銷售記錄，但是這個是一個非常強大的功能，管理者要認真的考量這個功能的啟用，管理者可以在系統 → 基本資料設定 → 門市銷售顯示 打開（這個暫時只有 POS3 提供，POS2 會加入，現在尚未加入）

### 5.5.6 門市驗收

門市驗收的行為必須是管理者在後台打開「驗收」這個功能選項才會出現。驗收的功能採取的是驗收入帳的動作判斷及行為。

(備註說明：這裡的門市驗收邏輯是轉出時，轉出的門市不會扣帳，須等到轉入的門市驗收時，轉出的門市才會扣帳，轉入的門市入帳，切記)

而這裡的驗收是整筆驗收，不允許部份驗收，所以驗收就是入帳的依據。如果數量不符合，或是品項不對，就需要整筆退驗，請對方重新修改後才可以要求驗收。

## 5.6 合/拆

就是對於帳單進行合併帳單或是拆分帳單。合/拆單在餐飲的狀況是相當常見的一種行為，因為先餐後結的原因，所以點餐時會一起點，而結帳時要分開結。如果沒有這個功能，在結帳時會造成相當大的困擾，不是要重打，就是要合計算機做合計加總計算。所以在餐飲的時候，是相當常見的一種行為模式，也是必要的行為。

## 5.6.1 合併帳單

先確定系統顯示的是要結帳顧客的訂單，然後點擊【合/拆】→【合併帳單】，選定要合併訂單的桌次，點擊【確定】，系統會詢問是否合併，點擊【確定】即可。



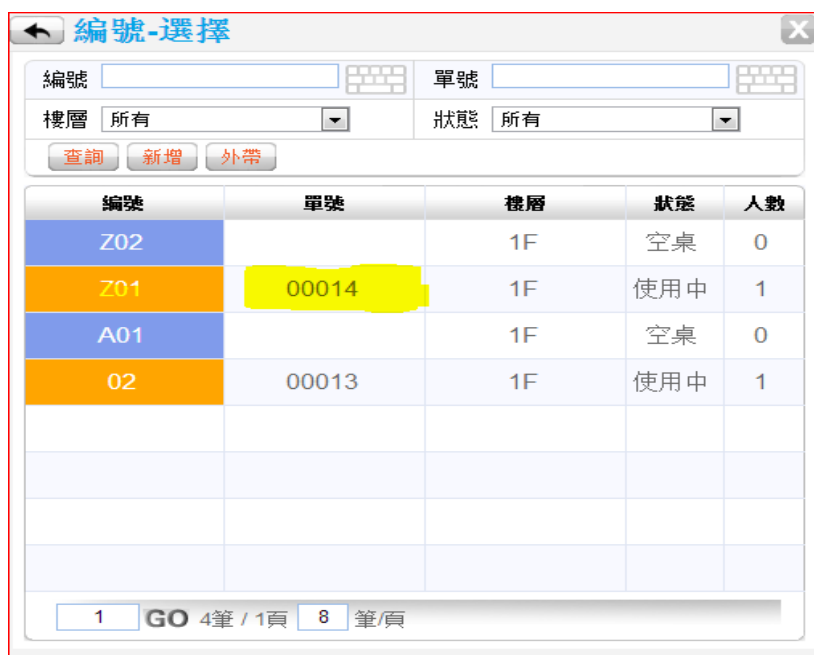
| <input type="checkbox"/>            | 桌號  | 樓層 | 用餐時間 | 狀態  | 人數 |
|-------------------------------------|-----|----|------|-----|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Z01 | 1F | 0    | 使用中 | 1  |
| <input type="checkbox"/>            |     |    |      |     |    |
| <input type="checkbox"/>            |     |    |      |     |    |
| <input type="checkbox"/>            |     |    |      |     |    |
| <input type="checkbox"/>            |     |    |      |     |    |
| <input type="checkbox"/>            |     |    |      |     |    |
| <input type="checkbox"/>            |     |    |      |     |    |
| <input type="checkbox"/>            |     |    |      |     |    |
| <input type="checkbox"/>            |     |    |      |     |    |
| <input type="checkbox"/>            |     |    |      |     |    |
| <input type="checkbox"/>            |     |    |      |     |    |

圖 34

## 5.6.2 拆分帳單

先點擊功能按鈕【桌次】，選擇要拆分帳單的桌子，例如我們選擇 Z01，然後系統會自動跳到首頁，然後點擊【合/拆】，選擇【拆分帳單】，然後選擇需要的商品【確定】即可，然後在對剩餘商品進行結帳。(如圖 32、圖 33、圖 34 所示)

如此一來就可以做多筆分拆單結帳，而每一筆分拆單就是單一帳號，也可以避免漏單或是少結單的狀況。



| 編號  | 單號    | 樓層 | 狀態  | 人數 |
|-----|-------|----|-----|----|
| Z02 |       | 1F | 空桌  | 0  |
| Z01 | 00014 | 1F | 使用中 | 1  |
| A01 |       | 1F | 空桌  | 0  |
| 02  | 00013 | 1F | 使用中 | 1  |
|     |       |    |     |    |
|     |       |    |     |    |
|     |       |    |     |    |
|     |       |    |     |    |

1 GO 4筆 / 1頁 8 筆/頁

圖 35



|  <b>編輯</b> |                   | 單號: 00014 | VIP: 點數: 0 | 發票號碼: 235559 |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>桌 Z01</b>                                                                                |                   | 空單        | 空單         | 空單           |  |
| 序號                                                                                          | 商品                | 單價        | 數量         | 小計           | 備註                                                                                  |
| 1                                                                                           | 運費                | 100.00    | 1          | 100.00       |                                                                                     |
| 2                                                                                           | 0926Test_門市資料_購物商 | 800.00    | 1          | 800.00       |                                                                                     |
|                                                                                             |                   |           |            |              |                                                                                     |
|                                                                                             |                   |           |            |              |                                                                                     |

圖 36

| <b>← 拆分帳單</b> <span style="float: right;">✕</span> |                   |        |           |     |    |
|----------------------------------------------------|-------------------|--------|-----------|-----|----|
| 原單數量合計: 1      原單金額合計: 800                         |                   |        |           |     |    |
| <input type="checkbox"/>                           | 餐點                | 單價     | 數量        | 小計  | 備註 |
| <input type="checkbox"/>                           | 0926Test_門市資料_購物商 | 800    | 1         | 800 |    |
| <input checked="" type="checkbox"/>                | 運費                | 100    | 1         | 100 |    |
|                                                    |                   |        |           |     |    |
|                                                    |                   |        |           |     |    |
|                                                    |                   |        |           |     |    |
|                                                    |                   |        |           |     |    |
|                                                    |                   |        |           |     |    |
|                                                    |                   |        |           |     |    |
|                                                    |                   |        |           |     |    |
| 1 GO 2筆 / 1頁                                       |                   | 10 筆/頁 |           |     |    |
| 新單數量合計: 1      新單金額合計: 100                         |                   |        |           |     |    |
| <b>確定</b>                                          |                   |        | <b>取消</b> |     |    |

圖 37

## 5.7 打卡

點擊【打卡】，然後輸入正確的員工編號，點擊【上班】即完成了上班打卡程式。

如圖 38、39 所示：



圖 38



圖 39

輸入的資料只會在 <http://www.allsense.com.tw/hrt> 的人事查勤系統才可以查詢的到，而這個必須有這個功能的使用權利才可以使用。

(備註說明:這個功能可以使用鎖定的功能，鎖定在某台電腦上才可以執行出勤登入的功能)

## 5.8 電訂

【電訂】表示該筆訂單為電話訂餐，點擊【電訂】，輸入電話號碼【確定】即可開始點餐。如圖 40 所示:確定後所輸入的電話，會出現在點選的頁簽上。



圖 40

## 5.9 直式

提供商品查詢功能和新增功能，【直式】顧名思義就是查詢欄是豎直排列的。如圖 41 所示，這個功能隨著 POS2M 功能的完成，現在已經不建議使用了。



圖 41

再次點擊【直式】將切換成【橫式】，此時提供橫式查詢，頁面就跟我們的前面

介紹的主頁面一致。POS2M 的操作及相關的設定說明, 請參考 pos2m 的部分

<http://www.allsense.com.tw/pos2m>

## 5.10 帳務

此功能按鈕提供「銷售總覽報表」查詢、「商品銷售報表」查詢、「人員銷售報表」、「時段業績報表」查詢、「交班結帳」、「發票作廢管理」功能。點擊【帳務】，輸入正確的帳務密碼，即可看到你所需要的報表，根據要求輸入相關資訊，即可查詢到你所需要的資料。



圖 42

### 5.10.1 銷售總覽報表

銷售總覽是針對銷售的狀況做查詢，讓門市人員或是門市的管理者可以在第一時間看到銷售的狀況，包含了銷售的編號/筆數/發票編號/會員編號/付款方式都是銷售總覽報表所要呈現的部份，當然這裡還提供了一個功能就是銷售單刪除，而刪除的目的在於銷售單據的刪除，因為這地方的銷售單刪除，是做實際

的刪除，將會無法查詢哪筆單據被刪除，所以在這個功能設定了一個密碼，以防止誤刪。

銷售總覽報表

商品銷售報表

人員銷售報表

時段業績報表

交班結帳

發票作廢管理

×

銷售日期

2014-05-23

TO

2014-05-23

日

周

半月

月

季

半年

年

銷售單號

會員編號

發票模式

所有

銷售人員

←

查詢

刪除

列印

匯出

| <input type="checkbox"/>            | 銷售單號           | 發票編號       | 統編 | 應收合計 | 日期               | 客戶id     | 現金  | 信用卡 | 其他付款 | 發票作廢日期 |
|-------------------------------------|----------------|------------|----|------|------------------|----------|-----|-----|------|--------|
| <input type="checkbox"/>            | P145N000001011 |            |    | 599  | 2014-05-23 21:00 |          | 599 | 0   | 0    |        |
| <input type="checkbox"/>            | P145N000001010 |            |    | 452  | 2014-05-23 18:44 |          | 452 | 0   | 0    |        |
| <input type="checkbox"/>            | P145N000001009 |            |    | 410  | 2014-05-23 18:44 |          | 410 | 0   | 0    |        |
| <input type="checkbox"/>            | P145N000001008 |            |    | 221  | 2014-05-23 18:03 |          | 221 | 0   | 0    |        |
| <input type="checkbox"/>            | P145N000001007 |            |    | 221  | 2014-05-23 18:02 |          | 221 | 0   | 0    |        |
| <input type="checkbox"/>            | P145N000001006 |            |    | 85   | 2014-05-23 13:56 | 12345671 | 85  | 0   | 0    |        |
| <input type="checkbox"/>            | P145N000001005 | AA00000005 |    | 284  | 2014-05-23 13:16 |          | 284 | 0   | 0    |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | P145N000001004 | AA00000003 |    | 504  | 2014-05-23 13:16 |          | 504 | 0   | 0    |        |
| <input type="checkbox"/>            | P145N000001003 | AA00000003 |    | 126  | 2014-05-23 13:15 |          | 126 | 0   | 0    |        |
| <input type="checkbox"/>            | P145N000001001 | AA00000001 |    | 536  | 2014-05-23 13:09 |          | 536 | 0   | 0    |        |
|                                     |                |            |    |      |                  |          |     |     |      |        |
|                                     |                |            |    |      |                  |          |     |     |      |        |

圖 43

順便補充說明，只要是藍色的字，表示可以點選後按照排序順序，點一下是由大到小，再點一次是由小到大。

## 5.10.2 商品銷售報表

商品銷售報表，是用來查詢銷售狀況使用，使用者可以選擇總覽或是明細，去查看查詢出來的結果，差別在於總覽是對商品的加總，使用者可以快速的看到某段時間某一商品的銷售總數，而明細就是針對某一商品在某段時間內，銷售的筆數，每一筆的銷售狀況都會很清楚的顯示。

### 5.10.3 人員銷售報表

人員銷售報表，是提供使用者用來查詢，銷售人員的銷售狀況，而這裡的人員銷售是從何而知呢？是在每一筆的銷售時，有一個銷售人員的登錄來判斷，來記錄的



The screenshot shows a POS system interface. The main area displays transaction details: '本次點數 0' (Current Points 0), '應收金額 10000' (Amount Due 10000), and '發票編號 AA00000000' (Invoice Number AA00000000). Below this, the '結帳資訊' (Checkout Information) section shows '找零 0' (Change 0) and a red box highlighting the '營業人員' (Staff) field with the value 'demo1234'. To the right, a sidebar contains several service options: 'VIP 服務' (VIP Service), '變更發票' (Change Invoice), '預收單結帳' (Pre-payment Receipt Checkout), and '統一編號' (Unified Number).

圖 44

### 5.10.4 時段業績報表

系統會記錄每一筆的銷售時間，使用者可以使用這個功能清楚的瞭解門市的業績在那一個時段的銷售是最佳的，這樣管理者在於人員的調配就可以更靈活，而不會在忙的時候找不到人，而在空閒的時候又調派了一大堆的人力，為了使管理者可以很方便，而且很直觀的方式瞭解，在這裡我們提供了圖表，以供判斷。



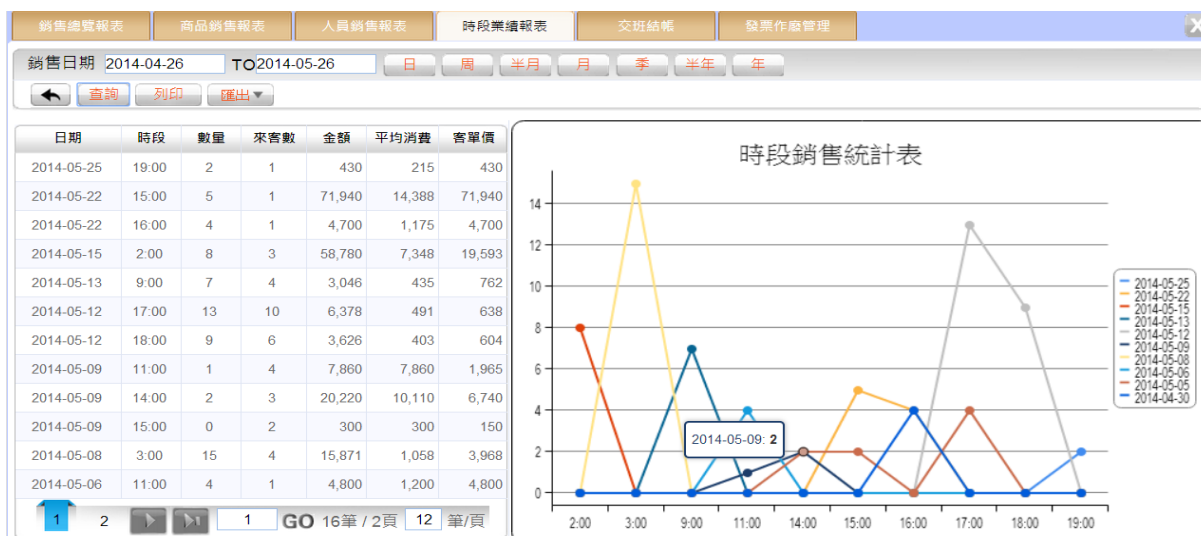


圖 45

## 5.10.5 交班結帳

交班結帳，是每一個門市每天到了交換班別或是閉店時所要做的事，在這裡我們可以看到現在的營業狀況，更可以印出交班結帳單，讓門市人員在交班時，將金錢做一個詳細的清點，並且交回到公司或是匯款。在這裡除了提供一般印表機使用的橫式報表，更提供了出單機格式的直式報表。

### 日結單 ( 交班報表 )

列印日期： 2014-05-26

銷售日期 2014-05-25      機號 p0S000001demo      時間： 上午 1:10

---

|           |         |         |
|-----------|---------|---------|
| 銷售金額 430  | 銷售數量 2  | 發票應稅額 0 |
| 小計折扣 0    | 折讓 0    |         |
| 營收現金 0    | 營收信用卡 0 | 發票稅額 0  |
| 銷售客數 1    | 發票淨額 0  |         |
| 平均客單價 430 | 起始發票    | 終止發票    |

---

| 時段 | 銷售金額 | 來客數 | 客單價 | 銷售數量 | 利潤比率 |
|----|------|-----|-----|------|------|
| 1  | 430  | 1   | 430 | 2    | 100% |

---

現金收入合計：0

現金支出合計：0

|      |     |      |     |    |    |   |   |       |      |      |      |      |
|------|-----|------|-----|----|----|---|---|-------|------|------|------|------|
| 1000 | 500 | 1000 | 100 | 50 | 10 | 5 | 1 | 信用卡合計 | 現金合計 | 其他金額 | 作廢金額 | 結帳合計 |
|      |     |      |     |    |    |   |   | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| 作廢張數 |     |      |     |    |    |   |   | 0     | 作廢金額 |      | 0    |      |

圖 46

除此之外，交班結帳還有一個功能，就是在 POS2 是餐飲的狀況，所有的商品都是組合而來，所以在庫存的扣量上並不會直接扣除，而是在交班結帳時，會詢問是否要扣除庫存，如果選擇的是 ON，這時不但會做銷單，並且會扣除庫存。（當然你要先建立 BOM 產品組合表，操作方式，請參考 ERP 操作說明）

← 結算當日銷售
✕

結算當日銷售 否
列印格式 橫式

確定
取消

圖 47

還有一個必須要說明的，如果結算當日的銷售，你選擇了「是」，那表示你無法在輸入任何的銷售記錄，所以你進入系統會看到一個提示的訊息，表示你無法再輸入了

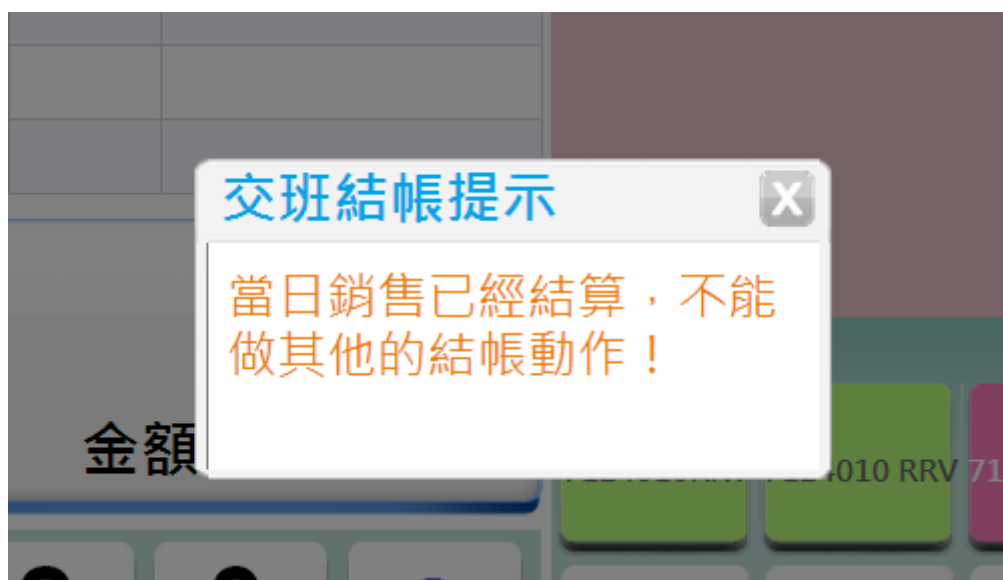


圖 48

使用者必須到帳務的交班結帳功能去做反結帳的功能，才可以再繼續輸入資料



圖 49

## 5.10.6 發票作廢管理

發票作廢管理，是用來查詢作廢的發票或是執行取消作廢的動作，在這裡的重點就是不論查詢作廢或是取消作廢都只能針對這個機號所開立的發票為限，不可以作廢別的機號所作廢的發票，切記。

## 5.11 系統

該功能按鈕主要提供「**參數設定**」、「**資料下載**」、「**資料上傳**」、「**離線設定**」、「**第二螢幕**」、「**現金收入**」、「**現金支出**」功能。具體操作如下：

### 5.11.1 參數設定

點擊功能按鈕【**參數**】，輸入正確的系統參密碼，然後就可以對相關參數進行設定了。[\(詳細參數設定參考六、參數設定\)](#)



圖 50



圖 51

### 5.11.1.1 基本參數

詳細操作及說明，請參考第 6 章參數設定

| 基本參數                                                                                                  |                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 基本參數設定                                                                                                |                                                                                 |
| 商品輸入查詢 <input type="text" value="精準查詢"/>                                                              | 會員查詢顯示 <input type="text" value="精準查詢"/>                                        |
| 門市/專櫃名稱 <input type="text"/>                                                                          | 門市/專櫃簡稱 <input type="text"/>                                                    |
| 大類顯示 <input checked="" type="checkbox"/> On 2 行                                                       | 小類顯示 <input type="checkbox"/> Off 2 行                                           |
| 附加品顯示 <input type="checkbox"/> Off 1 行                                                                | 商品顯示 6 行                                                                        |
| 用餐時間 <input type="text" value="0"/> 分                                                                 | 計時制 <input type="checkbox"/> Off 時間 <input type="text" value="0"/> 分            |
| 日期格式 <input type="text" value="YYYY-MM-DD"/>                                                          | 區域模式 <input type="checkbox"/> Off                                               |
| 會員制模式 <input type="checkbox"/> Off                                                                    | 庫存限制 <input type="checkbox"/> Off <span style="color: red;">&lt;= 0 不能銷售</span> |
| 商品按鍵設定 <input checked="" type="checkbox"/> On                                                         | 訂單編號 每日歸零 <input checked="" type="checkbox"/> On                                |
| 變價金額>= <input type="text" value="不限定"/>                                                               |                                                                                 |
| <input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="還原"/> <input type="button" value="返回"/> |                                                                                 |

圖 52

| 主選單功能鍵設定                                                                                              |                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1 功能 <input type="text" value="會員"/> 名稱 <input type="text" value="會員"/>                               | 2 功能 <input type="text" value="清空"/> 名稱 <input type="text" value="清空"/>   |
| 3 功能 <input type="text" value="管理"/> 名稱 <input type="text" value="管理"/>                               | 4 功能 <input type="text" value="開錢櫃"/> 名稱 <input type="text" value="開錢櫃"/> |
| 5 功能 <input type="text" value="發票作業"/> 名稱 <input type="text" value="發票作業"/>                           | 6 功能 <input type="text" value="退換貨"/> 名稱 <input type="text" value="退換貨"/> |
| 7 功能 <input type="text" value="退費"/> 名稱 <input type="text" value="退費"/>                               | 8 功能 <input type="text" value="打卡"/> 名稱 <input type="text" value="打卡"/>   |
| 9 功能 <input type="text" value="庫存"/> 名稱 <input type="text" value="庫存"/>                               | 10 功能 <input type="text" value="暫停"/> 名稱 <input type="text" value="暫停"/>  |
| <input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="還原"/> <input type="button" value="返回"/> |                                                                           |

圖 53



## 5.11.1.2 列印參數

詳細操作及說明，請參考第 6 章參數設定



圖 54



圖 55



圖 56

### 5.11.1.3 發票參數

詳細操作及說明，請參考第 6 章參數設定



圖 57

## 5.11.1.4 結帳參數

詳細操作及說明，請參考第 6 章參數設定

| 結帳-參數                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 基本參數                                                                                                  | 服務費比例 <input type="text" value="0"/> %<br>找零彈出框 <input checked="" type="checkbox"/> On <input type="text" value="0"/> 秒<br>結帳小數點位數 <input type="text" value="0"/> *<br>稅內含比例 <input type="text" value="5"/> %<br>消費模式 <input type="text" value="最低消費"/> *<br>幣值顯示設定 <input checked="" type="checkbox"/> On<br>明細小數點位數 <input type="text" value="0"/> *<br>稅外加比例 <input type="text" value="0"/> % |
| 列印參數                                                                                                  | 結帳模式 <input type="text" value="2,先結帳後用餐"/> 廚房單據在結帳時列印!<br>顯示統編 <input checked="" type="checkbox"/> On<br>負結帳 <input checked="" type="checkbox"/> On<br>修改價格-折扣1 <input type="text" value="90"/> %<br>修改價格-折扣2 <input type="text" value="80"/> %<br>修改價格-折扣3 <input type="text" value="70"/> %<br>修改價格-折扣4 <input type="text"/> %                                                                 |
| 發票參數                                                                                                  | 其他付款1 <input type="text" value="顯示付款方式"/><br>其他付款2 <input type="text" value="顯示付款方式"/><br>人民幣付款金額 <input type="text"/><br>人民幣付款匯率 <input type="text"/><br>美金付款金額 <input type="text"/><br>美金付款匯率 <input type="text"/>                                                                                                                                                                             |
| <input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="還原"/> <input type="button" value="返回"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 結帳參                                                                                                   | 客層設定<br>顧客種類 <input type="text"/> 價格 <input type="text" value="0"/><br><input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="還原"/> <input type="button" value="返回"/>                                                                                                                                                                                                                     |

圖 58

## 5.11.1.5 其他參數

詳細操作及說明，請參考第 6 章參數設定



圖 59



圖 60



圖 61



圖 62

## 5.11.2 資料下載

點擊【系統】→【資料下載】→【確定】即可。

## 5.11.3 資料上傳

點擊【系統】→【資料上傳】→【確定】即可。

注意：上傳資料必須處於離線模式。

## 5.11.4 離線設定

點擊【系統】→【離線設定】，開啟啟動離線模式按鈕【On】，然後輸入資料庫的名稱，點擊【確定】即可。資料庫名稱及相關的帳號及密碼，請聯絡工程師

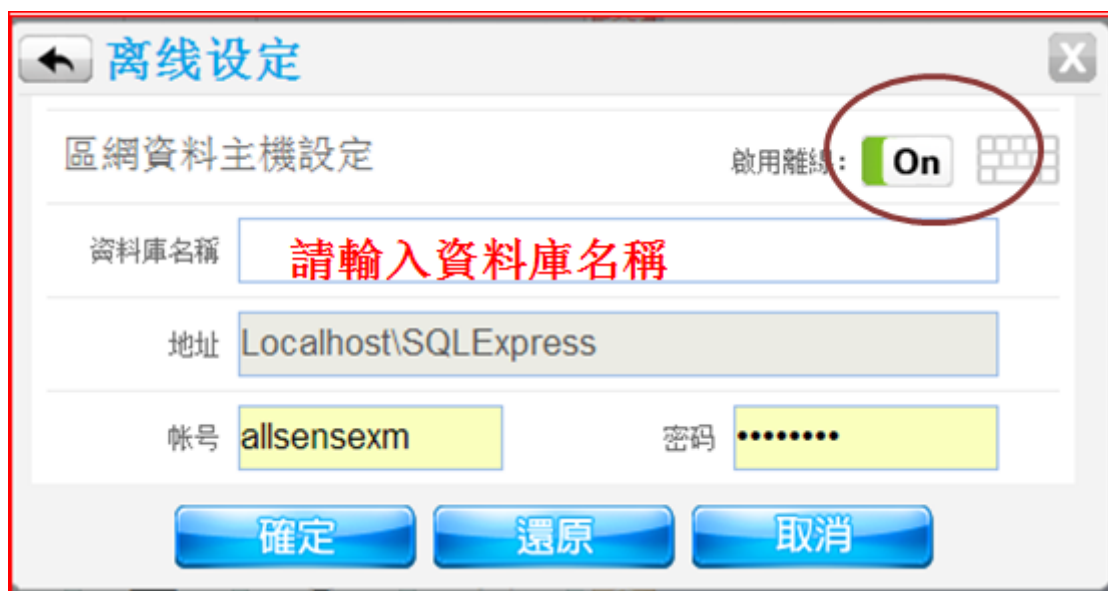


圖 63

### 5.11.5 第二螢幕



圖 64

以後的前端銷售系統，我們常見到的是價格顯示器，也就是一般的客顯，用來顯示銷售的資訊。但是隨著資訊的進步，店家需要告訴消費者的資訊比起以前多很多，除了一般的消費的狀況外，還需要在客戶結帳時，告訴客戶有其他的消費訊息，包含了靜態的图片廣告外，更有動態的活動訊息廣告，這就是第二螢幕的功能。隨著螢幕的價格大幅度的下降，第二螢幕的需求與日俱增，已經漸漸的取代一般客戶價格顯示器的運用。

使用方式如下：

點擊【系統】→【第二螢幕】，開啟啟用按鈕【on】即可。



圖 65

點擊  可設定選擇欲撥放的圖片及調整每張圖片撥放的秒數。

第二螢幕另有一個自助點餐功能，這部分比較少人使用。

**P.S. 而螢幕的設定及上傳，請到 ERP 的其他設定 第二螢幕中設定**

## 5.11.6 現金收入

現金收入：係指非營業行為的現金收入行為。例如：每天在一開店時會先放一筆的金額，做為今天營業的預備現金，這個就是現金收入的部份。或是因為沒有零錢而由員工先行墊付，這都是現金收入的部份，而在最後要下班了，員工將墊付金額取回，就是現金支出。

點擊【系統】→【現金收入】，此單就是現金收入單。

## 5.11.7 現金支出

現金支出：係指非營業行為的現金支出。例如：支付報費、水電瓦斯的費用，非銷售商品的現金支出，或是我們常見的，廠商請款之類的現金支出行為，就是在這裡執行。一般在舊的系統，大多都是做櫃內取款的项目去處理，但是取



款的原因不明，久而久之，就不知取款的原因了。而這裡管理者可以將取款的原因建立，使用者在做取款行為時，可以直接點選。這樣就可以有效的管理取款的行為及金額。

點擊【系統】→【現金支出】，此單就是現金支出單。

## 5.12 模擬收銀

該功能主要是用來做為教育訓練使用，所有的功能都可以使用，除了結帳以外。

點選模擬收銀，使用者可以看到在結帳區的外框出現了一個紅色的外框，這個就是模擬收銀。



| 序號 | 商品 | 單價 | 數量 | 小計 | 備註 |
|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |

會員 清空 數量 0

管理 開錢櫃 NT\$ 0 數量 0 金額 0

圖 66

## 5.13 退費

點擊【退費】，然後系統會自動彈出“退費選擇”框，選擇要退費的訂單或是輸入訂單的單號或是發票編號也可以，然後選擇要退費的商品，在其前面打“√”並輸入退費原因，點擊確定即可。

**備註說明：**一般的時候退費的狀況不常發生，所謂的退費不常發生，不是說不會有退貨的狀況，而是，這類單獨要退某一商品的狀況不會使用退費，而是用退換費或是作廢發票來處理。這個部份的解說及差異請參考 10.18 問題解說



| 销售日期       | 销售单号           | 发票编号      | 数量 | 总金额   | 营业员 |
|------------|----------------|-----------|----|-------|-----|
| 2012-12-14 | P12CE010001004 |           | 1  | 500   |     |
| 2012-12-14 | P12CE010001003 | 123456810 | 1  | 698   |     |
| 2012-12-14 | P12CE010001002 | 123456809 | 1  | 698   |     |
| 2012-12-14 | P12CE010001001 | 123456808 | 2  | 220   |     |
| 2012-12-13 | P12CD000001013 |           | 2  | 1,407 |     |
| 2012-12-13 | P12CD000001012 | 235558    | 3  | 9,776 |     |
| 2012-12-13 | P12CD000001011 | 235557    | 2  | 9,601 |     |
| 2012-12-13 | P12CD000001010 | 235556    | 4  | 9,124 |     |

1 GO 158笔 / 20页 8 笔/页

圖 67


**退费-P12CE010001002**


销售日期: 2012-12-14    发票编号: 123456809    营业员:

| <input type="checkbox"/>            | 商品              | 单价  | 数量 | 小计  | 备注 |
|-------------------------------------|-----------------|-----|----|-----|----|
| <input type="checkbox"/>            | 20121115A01Test | 66  | 0  | 0   |    |
| <input type="checkbox"/>            | OING点数100点      | 300 | 0  | 0   |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1311201106927   | 200 | 0  | 0   |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 套靴美色            | 698 | 1  | 698 |    |
|                                     |                 |     |    |     |    |
|                                     |                 |     |    |     |    |
|                                     |                 |     |    |     |    |
|                                     |                 |     |    |     |    |
|                                     |                 |     |    |     |    |
|                                     |                 |     |    |     |    |
|                                     |                 |     |    |     |    |

退费原因:

退费数量:1    退费金额:698    数量合计:0    金额合计:0

確定

取消

圖 68

## 5.14 發票作業

這裡的發票作業設定是指在 中華民國 台灣 使用的發票法定程序，每一個國家的稅務狀況，不盡相同，所以使用者請參考相關國家的法務及稅務管理規則使用之。

使用者所使用的部份如果與此說明有差異，建議到系統設定中將發票功能關閉，以免造成困擾。

該功能按鍵提供「設定發票」、「修改發票」、「作廢發票」和「補印發票」四大項功能。說明如下：

### 5.14.1 設定發票

設定發票，其實是設定發票編號。一般在平常是不會，也不用去設定但是在幾種狀況下，設定發票變成了相當正常的行為，一是每兩個月一次的換發票或是發票用盡都必須要去設定發票，當然如果卡紙也是換發票的一個原因。

點擊功能按鈕【發票作業】，系統會彈出功能選擇框，選擇【設定發票】，在設定發票的視窗中，輸入新的發票編碼，【確定】即可。

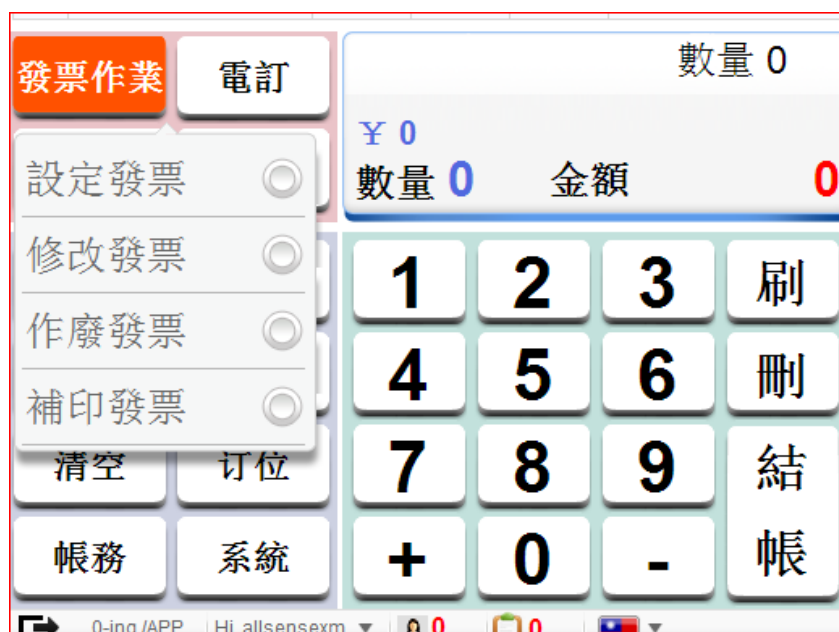


圖 69



圖 70

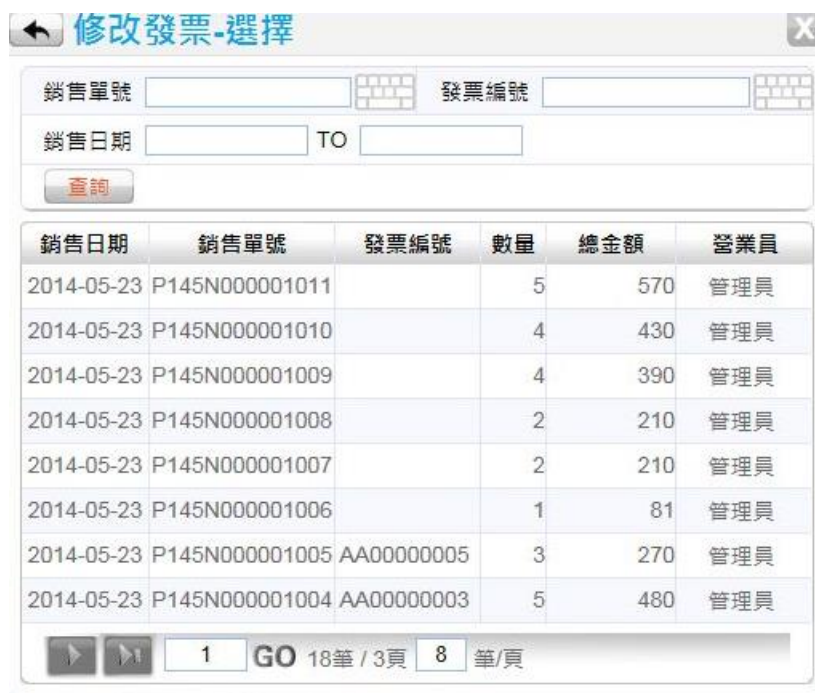
補充說明:就是發票輸入時，一定要輸入前面 2 個英文字軌，要不然會有問題

## 5.14.2 修改發票

輸入【銷售單號】、【發票編號】、【銷售日期】後點擊【查詢】，點選要修改的記錄，並重新輸入【新的發票號碼】及【新的統一編號】。

此功能僅供修改發票資訊，如統一編號。欲修改價格數量，則需在作廢發票或

補印發票中處理，因為牽涉到發票金額及編號的異動，就必須作廢重新開立才可以，所以在這裡的修改，僅做的是發票資料的異動，而不做發票的作廢及補印，所以切記如果有其他的異動，必須要到所屬的功能去異動。



**修改發票-選擇**

銷售單號:  發票編號:

銷售日期:  TO

| 銷售日期       | 銷售單號           | 發票編號       | 數量 | 總金額 | 營業員 |
|------------|----------------|------------|----|-----|-----|
| 2014-05-23 | P145N000001011 |            | 5  | 570 | 管理員 |
| 2014-05-23 | P145N000001010 |            | 4  | 430 | 管理員 |
| 2014-05-23 | P145N000001009 |            | 4  | 390 | 管理員 |
| 2014-05-23 | P145N000001008 |            | 2  | 210 | 管理員 |
| 2014-05-23 | P145N000001007 |            | 2  | 210 | 管理員 |
| 2014-05-23 | P145N000001006 |            | 1  | 81  | 管理員 |
| 2014-05-23 | P145N000001005 | AA00000005 | 3  | 270 | 管理員 |
| 2014-05-23 | P145N000001004 | AA00000003 | 5  | 480 | 管理員 |

18筆 / 3頁 8 筆/頁

圖 71



**修改發票**

銷售單號 P145N000001010

原發票號碼

原統一編號

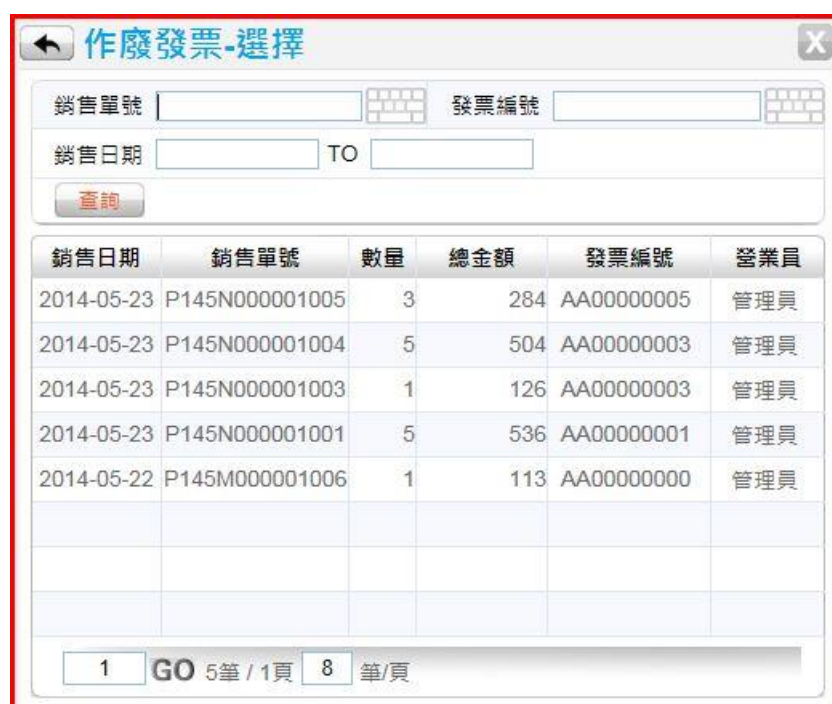
新發票號碼

新統一編號

圖 72

### 5.14.3 作廢發票

輸入欲作廢的【發票編號】或【銷售單號】，也可由【銷售日期】做查詢。點選作廢的銷售單號則會跳出下一個視窗，選擇作廢此發票時，是否同時也刪除此銷售單。若要查詢作廢發票的明細或是統計紀錄須至帳務的發票作廢管理。



| 銷售日期       | 銷售單號           | 數量 | 總金額 | 發票編號       | 營業員 |
|------------|----------------|----|-----|------------|-----|
| 2014-05-23 | P145N000001005 | 3  | 284 | AA00000005 | 管理員 |
| 2014-05-23 | P145N000001004 | 5  | 504 | AA00000003 | 管理員 |
| 2014-05-23 | P145N000001003 | 1  | 126 | AA00000003 | 管理員 |
| 2014-05-23 | P145N000001001 | 5  | 536 | AA00000001 | 管理員 |
| 2014-05-22 | P145M000001006 | 1  | 113 | AA00000000 | 管理員 |

圖 73



銷售單號 P145N000001005

發票號碼 AA00000005

刪除銷售單 ☐ YES ☒ NO

若不刪除本筆銷售單，則銷售金額仍會統計在日結單中！

帳號

密碼

圖 74



補充說明：一般來說作廢發票的同時必須要刪除銷售單，但是在一些情況下，我們並不會直接刪除，例如：使用者有時候是要由二聯發票換發成三聯發票，這時，就必須先作廢掉原有的發票，再到補開發票去做補開的動作，或是到修改發票的地方進行手開發票的發票編號登入了。

#### 5.14.4 補印發票

補印發票，新的發票是以現在的發票號碼為主，舊的發票會自動在系統中作廢。所以在做這個動作的第一步就是確認發票編號。如果選擇的銷售單據，原來是沒有發票的，在補印發票時，不會作廢任何的發票。



| 銷售日期       | 銷售單號           | 發票編號       | 數量 | 總金額 | 營業員 |
|------------|----------------|------------|----|-----|-----|
| 2014-05-23 | P145N000001011 |            | 5  | 570 | 管理員 |
| 2014-05-23 | P145N000001010 |            | 4  | 430 | 管理員 |
| 2014-05-23 | P145N000001009 |            | 4  | 390 | 管理員 |
| 2014-05-23 | P145N000001008 |            | 2  | 210 | 管理員 |
| 2014-05-23 | P145N000001007 |            | 2  | 210 | 管理員 |
| 2014-05-23 | P145N000001006 |            | 1  | 81  | 管理員 |
| 2014-05-23 | P145N000001005 | AA00000005 | 3  | 270 | 管理員 |
| 2014-05-23 | P145N000001004 | AA00000003 | 5  | 480 | 管理員 |

圖 75



圖 76

## 5.15 開錢櫃

該功能即打開錢櫃。其設定詳見六、參數設定列印參數

## 5.16 退換貨

參照「4.6 退換貨」。

## 5.17 庫存

庫存查詢在 POS 前端銷售行為上來說是相當重要的功能，因為要查詢庫存的數量，以確定可以有足夠的數量可以銷售，這個功能除了兩個庫存查詢的方式及功能外，還提供了商品圖片的查閱，增加前端銷售的方便，是一個很重要，而且好用的功能。

## 5.17.1 庫存查詢

點擊功能按鈕【庫存】，系統彈出庫存查詢欄，輸入要查詢的商品的編碼或是名稱，點擊【查詢】即可。您還可以選擇你希望的瀏覽模式，有【直式】、【橫式】和【圖示】。

## 5.17.2 庫存查詢-直式

庫存查詢-直式是將查詢結果直接顯示，不做排列順序的整理，所以看到的資料是比較完整。

庫存查詢(直式)

庫存查詢(橫式)

庫存查詢(圖示)

產品編號

產品名稱

類別名稱

←

查詢

| 產品編號       | 產品名稱 | 部門 | 安全庫存 | 庫存量 | 定價  | 售價  | 顏色 | 尺寸 |
|------------|------|----|------|-----|-----|-----|----|----|
| 0010010002 | 珍珠   | 總倉 |      | -4  | 10  | 10  |    |    |
| ABC111     | 可可   | 總倉 | 0    | -5  | 120 | 120 |    |    |
| ABC112     | 咖啡   | 總倉 | 0    | -11 | 120 | 120 |    |    |
| ABC113     | 奶茶   | 總倉 | 0    | -3  | 120 | 120 |    |    |
| ABC114     | 紅茶   | 總倉 | 0    | -5  | 120 | 120 |    |    |
| ABC115     | 綠茶   | 總倉 | 0    | -3  | 120 | 120 |    |    |
| ABC116     | 烏龍茶  | 總倉 | 0    | -1  | 120 | 120 |    |    |
| ABC117     | 香草   | 總倉 | 0    | -4  | 90  | 90  |    |    |
| ABC118     | 草莓   | 總倉 | 0    | -6  | 90  | 90  |    |    |
| ABC119     | 紅豆牛奶 | 總倉 | 0    | -6  | 90  | 90  |    |    |

圖 77

## 5.17.3 庫存查詢-橫式

庫存查詢-橫式是將查詢結果依門市的順序，排列後顯示，因為排列過，所以資料及數量是事先處理過，所以使用者可以一眼就看出庫存數量，是預設的庫存



## 5.18 區域

【區域】即可看到我們所管轄的區域的整體狀況。區域是用來做快速選位的使用，在餐廳或是有服務區域需求的行業別，可以在系統參數設定，預設將每一筆的開始，設定開啟【區域】的功能，這樣可以快速的選擇，快速的處理，使用的方式點擊【區域】→選擇樓層即可。

備註:A. 區域的設定可至功能鍵【訂位】中新增/編輯/修改，請參考 5.3.2 區域/編號。

B. 如果要使用 POS2M 行動服務(點餐)服務的客戶，區域的部份一定要建立，要不然無法執行



圖 80

## 5.19 暫停

點擊【暫停】，系統會彈出暫停圖標，再點擊圖標即可恢復使用。當然管理者也可以設定暫停的密碼，這樣，就算是單純的點擊圖標也無法很單純，簡單的解開暫停的按鍵。

**備註說明:密碼的設定在系統的參數設定**



圖 81

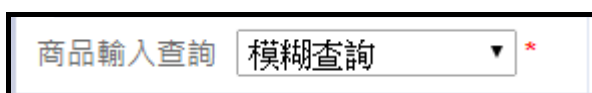
## 六. 參數設定

### 6.1 基本參數



圖 82

#### 6.1.1 商品查詢範圍設定



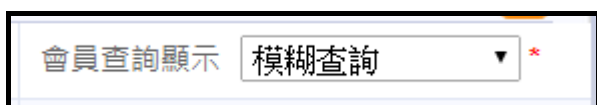
商品查詢範圍分為精準和模糊兩種

精準查詢: 查詢時，必須輸入完整的商品貨號才可以查詢商品

模糊查詢: 查詢時，只要輸入部份的商品貨號就可以查詢商品



## 6.1.2 會員查詢範圍設定

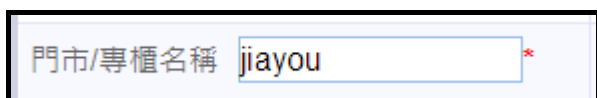


會員查詢範圍分為精準和模糊兩種

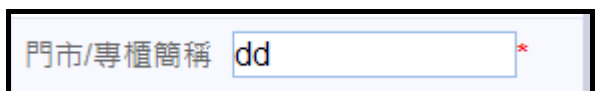
精準查詢: 查詢時，必須輸入完整的會員編號或是電話號碼或是會員姓名才可以查詢會員。

模糊查詢: 查詢時，必須輸入部份的會員編號或是電話號碼或是會員姓名就可以查詢會員，所以一般在使用上比較不建議使用。

## 6.1.3 門市專櫃名稱



## 6.1.4 門市專櫃簡稱



## 6.1.5 商品大類小類列表呈現的畫面設定

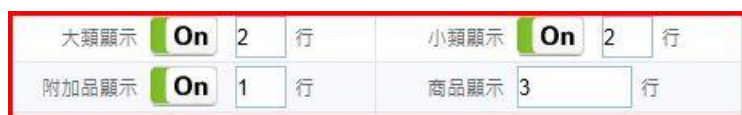


圖 83

在 POS2 的使用上，大部份都是運用在產品項目比較單純或是比較少的業別，而這類的業別，在使用上建議使用觸控螢幕(當然現在愈來愈多人傾向使用平板來代替觸控螢幕，不但在價格相對便宜，也相對節省空間，所以在 POS2 設計之初，就針對觸控螢幕或是平板做了一些考量)，最主要是在有限的空間做一些調整，

而這個部份就是大小類的設計，在畫面的考量上，分為四個部份：大類/小類/明細及附加品，這四類可以依照使用者的需求加以變化。

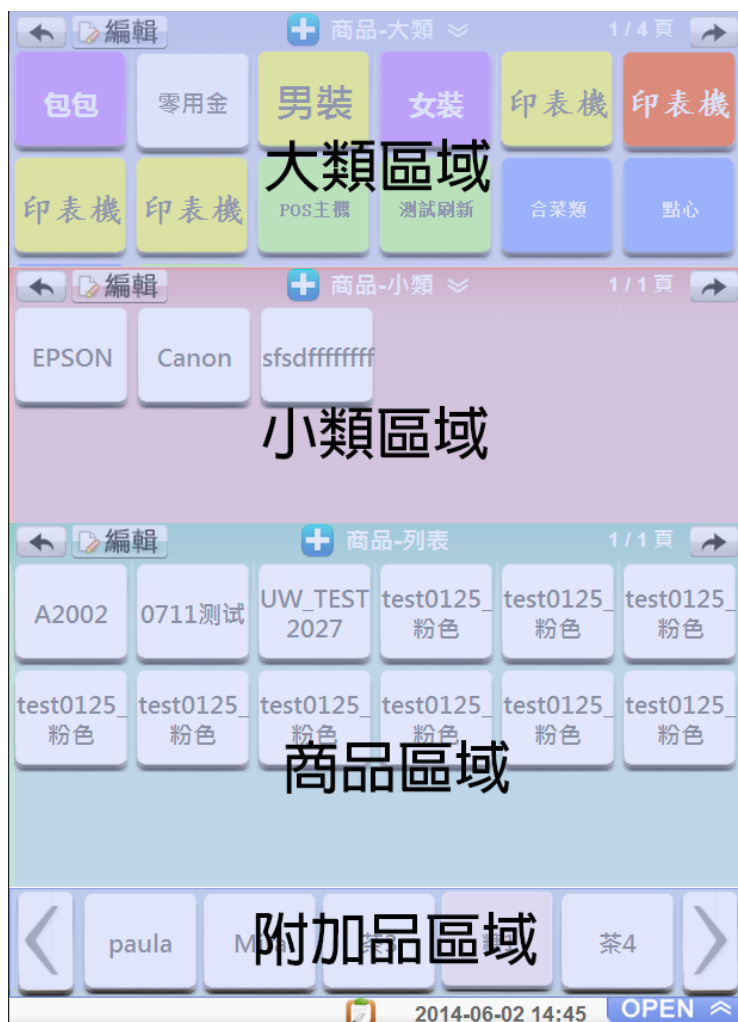


圖 84

畫面呈現以八列為最大數只可以小於等於 8 列。

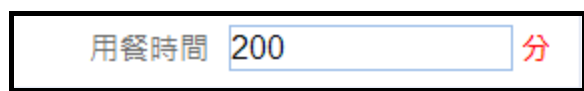
每個商品格子的大小是固定的，無法改變，但是顏色及字型大小是可以改變的。

八列的計算是大類+小類+商品顯示+附加品，其中任何一個類別被關閉時，行數就可以提供給其他項目使用。

附加品的後面行數是表示展開後的行數，也就是在計算時，不論附加品的行數

設為幾行，都是以 1 行來計算。

### 6.1.6 用餐時間設定



用餐時間設定，這個部份是提供用餐時提示使用時間，在區域座位表顯示時，會在空白的地方顯示現在已經使用的時間，讓管理人員或是現在服務人員知道每一個座位已經使用的時間，以利管理使用，這個功能只有在區域的模式並且選擇具有時間軸的區域才有用。

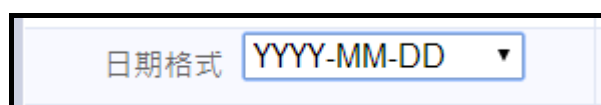


圖 85

### 6.1.7 計時制



### 6.1.8 日期格式



日期格式是用來顯示日期的方式，在這裡提供了四種格式，分別是 YYYY-MM-DD、MM-DD-YYYY、DD-MM-YYYY 及 YY/MM/DD

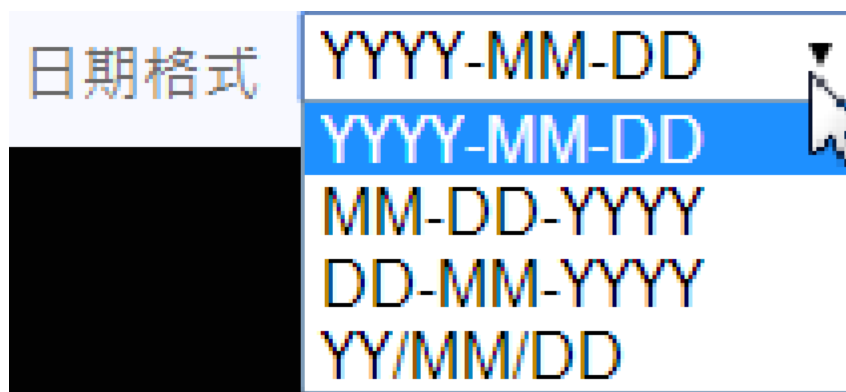


圖 86

### 6.1.9 區域模式



用來設定是否要使用區域模式，做為每一筆的開始作業流程，一般在餐廳或是有區域選擇模式的行業，例如 SPA 美容或是汽車維修、飯店預約模式的行業，這個模式通常都會打開，因為可以加速操作者的作業流程，也可以讓操作人員快速的看到使用的狀況，加速服務的效率及品質。



圖 87

## 6.1.10 使用會員制與否設定

會員制模式 **Off**

所謂會員制與否的設定就是，決定使用者在操作系統時，是否一定要是會員才可以消費，如果設定為 ON 時，系統會強制操作人員一定要選擇會員才可以進行下一個步驟。使用會員制的好處，可以確定每一筆單據都是 KEY 入會員的銷售記錄，壞處是如果不是走會員制的操作，可能會多了一個操作的動作，不利於服務的品質。



圖 88

### 6.1.11 庫存限制



若開啟此功能 ON，則庫存量小於等於 0 的時候，就會限制此商品販賣。

一般使用 POS2 的模式，大部份是服務性的商品比較多，所以比較不會有這類的限制。但是如果是有限量的商品銷售，這個功能就變得很重要了。

### 6.1.12 商品按鍵設定



開啟此功能 ON，就可以在點餐畫面的大類小類列表新增商品。若關掉此功能 OFF，則『+』號就會消失，就無法直接新增商品。

所以一般如果已經設定好的門市，異動不大，而且有權限管理的單位，通常都會在設定好選單後，將這個功能關閉，才不會讓使用者「不小心」增加了商品。因為在這裡所增加的商品是不可以直接刪除的，一定要到後台的 ERP 去做刪除的動作。所以切記，如果已經開放此一功能的門市，要確定使用者不會誤觸增加商品。



圖 89

### 6.1.13 訂單編號每日歸零

此功能開啟 ON 時，則每日的訂單編號皆會歸零從新計算。其實單號也可以自行修改，只是管理者可以決定單號是否在每天的結束後自動歸零。因為有許多的老闆不希望每天都是一個起始的數字，希望可以知道在一段時間不論是月或是週的來客數。(其實最主要是有些老闆不希望客戶看到數字是很少的數字，讓其他客人覺得生意不好，所以不希望每日歸零。這個只是一個提供老闆去設定的功能)



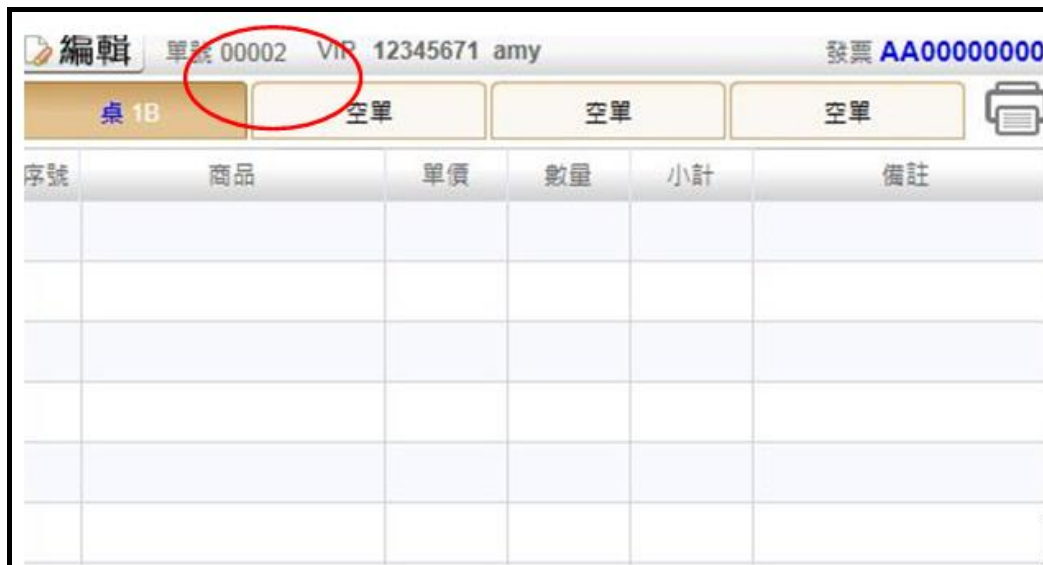
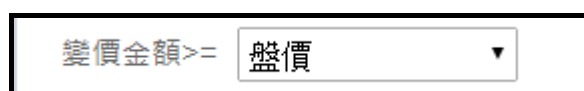


圖 90



圖 91

#### 6.1.14 變價金額限制



變價金額的限制在於，控制調整售價的底線。因為在變價時，產品眾多就像是允許變價，常常因為記錯金額而造成銷售金額低於低價。所以這個是變價的一個防護動作，使用者或是管理者不用一個一個去記底價。

備註: 管理者針對變價這個行為可以設定密碼，限制變價的權限，變價的密碼設定在系統→參數→其他參數中設定

## 6.1.15 主選單功能建設定

功能選單一共有 23 個，可以在主選單顯示的只有 10 個，而最下面的系統及帳務不可以改變，其他的項目可以依需求選擇。上面是功能，下面是功能的名稱，例如：你希望行政在顯示時出現管理，那就必須在下面的空格填入【管理】

備註說明：系統提供多語系的版本，如果使用的預設的文字，那會在選擇不同的語系時，會自動顯示不同語系的文字



| 編號 | 功能   | 名稱   |
|----|------|------|
| 1  | 清空   | 清空   |
| 2  | 退換貨  | 退換貨  |
| 3  | 會員   | 會員   |
| 4  | 區域   | 區域   |
| 5  | 打卡   | 打卡   |
| 6  | 暫停   | 暫停   |
| 7  | 退費   | 退費   |
| 8  | 模擬收銀 | 模擬收銀 |
| 9  | 開錢櫃  | 開錢櫃  |
| 10 | 合/拆  | 合/拆  |

圖 92

## 6.2 列印參數

POS 系統需要控制許多的周邊裝置，在之前我們需要不斷的測試及設定才可以讓周邊裝置啟用。在新一代的雲端系統，我們只要安裝一個 Service 就可以讓許

多的周邊可以控制的非常的順利，而這個就是雲端的技術，所以在使用周邊裝置時，請先安裝硬體裝置 Service。

備註說明：硬體裝置 Service，是安裝一個類似 Windows 驅動程式的系統服務。在主機上，POS 軟體就可以透過這個服務來驅動周邊，因為這個驅動程式是針對 Windows 所寫的，所以在執行這個程式的主機必須是 Windows 作業系統的電腦，最低的主機設備是可以執行 Windows XP 的電腦，最佳的是 Windows 7 的電腦。


## 6.2.1 列印參數設定



| 列印參數設定        |             |
|---------------|-------------|
| 錢箱-連結: 無      | 二聯發票: 不列印   |
| 三聯發票: 不列印     | 電子發票: 不列印   |
| 廚房單據1A: 不列印   | 廚房單據1B: 不列印 |
| 廚房單據2A: 不列印   | 廚房單據2B: 不列印 |
| 點餐單據: 不列印     | 結帳收據: 不列印   |
| 交班/銷售表: 一般印表機 | 外帶號碼單: 不列印  |
| 列印產品規格: Off   | 標籤設定: 不列印   |
| 會員須知: 不列印     | 取號單: 不列印    |

Buttons: 確定, 還原

圖 93

POS2 的周邊裝置(例如：錢箱、發票、列印單據)的連結，都在這裡設定，所以當出單機、發票機無法出單，可以檢查此設定是否正確或連接的線是否有接對。此外，看到旁邊有 ，表示按進去可以更進一步的設定。

### 6.2.1.1 錢箱-連結

|       |     |
|-------|-----|
| 錢箱-連結 | 無 ▼ |
|-------|-----|

錢箱就是一般我們常見的放置錢的裝置，一般來說這個裝置只有二種格式：一是用 RJ11 接在其他的裝置(發票機或是出單機)後面，以其他的裝置(發票機或是出單機)來啟動及控制，或是直接的 RS-232 格式（序列埠 COM），直接串接由系統直接送出訊號，觸發錢箱，打開錢箱裝置。



圖 94

設定的方式：就是選擇一個裝置 PORT 來啟動及觸發

### 6.2.1.2 二聯發票

|      |       |
|------|-------|
| 二聯發票 | 不列印 ▼ |
|------|-------|

二聯式發票這個是中華民國台灣特有的稅務格式，而且機器也是台灣僅有的，所以其他國家的使用者，這個部份請略過。

在使用上，現行的二聯式發票機，可以提供的選擇並不多，主要是三種格式，而本系統支援二種格式的機器 EPSNO 的 RP-U420(及同類型)及拍擋的 WP-520(及同類型)。

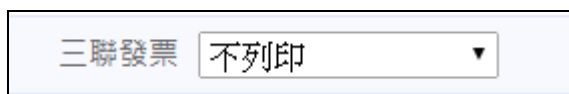


圖 95:EPSON RP-U420



圖 96:拍擋- WP-520/WP-560

### 6.2.1.3 三聯發票



三聯式發票這個是中華民國台灣特有的稅務格式，而且機器也是台灣僅有的，所以其他國家的使用者，這個部份請略過。

二聯式發票機可以選擇已經很有限了，三聯式發票的選擇更少，現行只有一款，就是拍擋的 WP-103S。



圖 97:WP-103s

### 6.2.1.4 電子發票

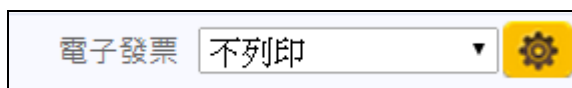






圖 98

這裡所談的電子發票是以第二代電子發票為依據，針對中華民國台灣財政部所頒發的第二代電子發票實行細則所設定。如果選擇這個，需要選擇的印表機為一聯式出單機。

### 6.2.1.5 廚房單據

廚房單據，是運用在餐飲版本的使用。不論是先餐後結或是先結後餐，當點選完成商品後，會列印出相對的單據。因為是相同的設定，只是運用的不同，所以我們一起說明。在下圖我們看到了，有關單據部份會分為 4 個地方，分別是廚房單據 1A、廚房單據 1B、廚房單據 2A、廚房單據 2B，共四個。



圖 99

這裡可以分為二個也就是廚房單據 1 及廚房單據 2，而 AB 只是表示可以同一時間在二個地方列印出來，至於 1、2 則是資料的劃分。或許這樣的解釋你比較不懂，我們用一個實際例子來解說：

現在有一個餐廳，有一個客戶點了一個套餐、一杯飲料、一個正餐，現在希望



飲料送吧台，正餐送廚房。所以這時，我們會設定飲料從廚房單據 1 出單，而正餐從廚房單據 2 出單，**這個就是 1、2 的區別**，不同的餐或是飲料送不同的出單機。

如果這時我想飲料及正餐多印一份出來又要怎麼做呢？當然就是在廚房單據 1B 選擇列印，廚房單據 2B 選擇列印，那就可以。**這個就是 AB 的運用**。



圖 100

列印應該沒有什麼問題，現在問題來了，我希望在吧台及廚房印出來的單子不要分開，也就是連續點了 3 杯咖啡，可以單純出一張單子，顯示 3 杯咖啡就可以；而副本的部份，因為希望可以分開列印出 3 張單子，就是分單列印，那我可以在 1A 選擇的是分單列印(Off)，而在 1B 的地方分單列印(On)，這就是本系統最強的功能。

而可以設定的部份包含了以下：

### 6.2.1.5.1 LOGO 列印

單據列印時，是否要列印 LOGO。LOGO 上傳的地方在系統→參數→其他設定→圖

片上傳。

### 6.2.1.5.2 商品顯示項

單據列印時，是列印商品名稱/編號/條碼/簡稱規格，依每一家的要求不同，而可以選擇列印的資料格式及相對印的資料

### 6.2.1.5.3 分單列印

單據列印時，對於相同的商品(沒有備註)的部份是否要加總，合起來一張單，還是分開多單列印。

### 6.2.1.5.4 套餐名稱

列印時，如果是套餐，是否要將套餐名稱列印出來，以避免送錯產品。因為正品通常比較大，而套餐可能因為成本考量，份量是比較小的，如果沒有印出套餐名稱，可能會送錯。

### 6.2.1.5.5 合計數量

合計數量是在單據的最後方，做一個數量的合計。

### 6.2.1.5.6 大類排序

希望在列印時依大類做一個排列，才不會因為點單時的順序，導致前後都有相同的商品，會做錯，或是漏做。

### 6.2.1.5.7 標題

標題是用在，不想印出來是廚房單據，有可能叫吧檯單據，或是其他的名稱使用。

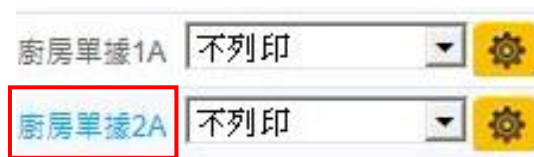


圖 101

除了剛才的設定之外，我們還可以針對商品去選擇要從那個出單機印出來，要如何設定呢？點選廚房單據 2（藍色的字），會出現一個選單，使用者可以選擇好大類的商品後，前方的方框打勾後，選擇下方的【所選的大類由廚房單據 x 列印】後只要保存，就可以了。

←
廚房單據-大類設定
✕

大類編號/名稱

廚房單據 全部

| <input type="checkbox"/> | 大類編號       | 大類名稱       | 廚房單據  |
|--------------------------|------------|------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | T_02       | T_測試2      | 廚房單據1 |
| <input type="checkbox"/> | T_01       | T_測試1      | 廚房單據1 |
| <input type="checkbox"/> | s          | bb         | 廚房單據1 |
| <input type="checkbox"/> | dfdsaffdsa | fdsaffdsaf | 廚房單據1 |
| <input type="checkbox"/> | CC         | 機殼+電源      | 廚房單據1 |
| <input type="checkbox"/> | C1EO1      | ZINI精油系列   | 廚房單據1 |
| <input type="checkbox"/> | bb         | 招牌菜        | 廚房單據1 |
| <input type="checkbox"/> | AN         | 手寫板        | 廚房單據1 |
| <input type="checkbox"/> | ab         | 課程         | 廚房單據1 |
| <input type="checkbox"/> | aa01       | 食材         | 廚房單據1 |
| <input type="checkbox"/> | AA         | AA         | 廚房單據1 |
| <input type="checkbox"/> | 99         | 鞋類         | 廚房單據1 |
| <input type="checkbox"/> | 8404       | EPSON噴墨紙   | 廚房單據1 |
| <input type="checkbox"/> | 3200       | 簡餐         | 廚房單據1 |
| <input type="checkbox"/> | 27         | 海鮮         | 廚房單據2 |
| <input type="checkbox"/> | 212310     | 濾漏網具       | 廚房單據1 |

1

2

3

▶

◀

1

GO

48筆 / 3頁

所選大類由

廚房單據1

列印！

保存

還原

返回

圖 102

### 6.2.1.6 點餐單據

點餐單據，是點完餐點後，會出來一份合計的統計單據，也就是點餐明細。用來讓客戶去核對，點菜的項目是否正確使用。

點餐單據

U80(E)網絡出單

圖 103

當然這個表格的格式及樣式是可以自行去修改及設計的，但是需要在 ERP 去設

定(其他設定→POS 單據設定)



圖 104

←

點餐單據-設定

×

列印設定

U80(E)網絡出單機

▼

版型選擇

?

| 版型編號        | 版型名稱     |
|-------------|----------|
| TstImg000   | 圖片版型     |
| TestTitle00 | 檔身抬頭模板   |
| TstCode00   | 條碼測試     |
| TstCode00   | 條碼版型     |
| Test001     | 測試版型     |
| T000004     | 無表頭版型    |
| T00000K     | 點餐單據(测试) |
|             |          |
|             |          |
|             |          |

1

GO

7筆 / 1頁

10

筆/頁

確定

取消

圖 105

## 6.2.1.7 結帳單據

結帳單據，是點完餐點後會出來一份合計的統計單據(含金額)，也就是點餐明細(含金額)，用來讓客戶去核對，也是結帳時的合計表單。

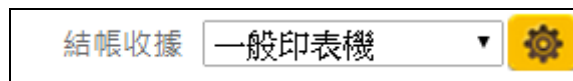


圖 106

當然這個表格的格式及樣式是可以自行去修改及設計的，但是需要在 ERP 去設定(其他設定→POS 單據設定)



圖 107



圖 108

### 6.2.1.8 交班/銷售表

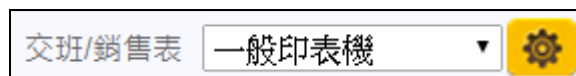


圖 109

交班結帳單，是在帳務→交班結帳表列印使用的，每天都會有一個統計表，就是這張。



圖 110

### 6.2.1.9 外帶號碼單

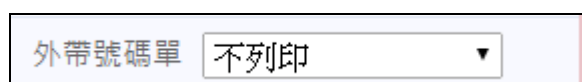


圖 111

外帶號碼單，一般用在外帶客戶，叫號使用。

### 6.2.1.10 列印產品規格



圖 112

### 6.2.1.11 標籤設定

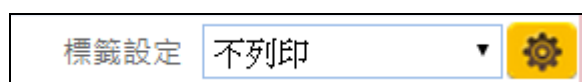


圖 113



標籤設定的部份，大部份運用在點完餐點或是飲料後，要列印一張標籤來標註商品使用，這個部份大部份的外帶飲料店都會有這一個功能，而在這裡不限制一定要是外帶飲料的行業才可以使用。

當然使用者也可以自行設計標籤的格式及資料，設定的地方同樣在其他設定的標籤版型設定/標籤列印設定。



圖 114

**標籤設定-設定**

類型: 不列印 | 標籤機名稱: 標籤機裝置名稱

服務網址:

標籤選擇: | 列印回紙: Off

切紙: Off | DPI: 203

| 版型代號  | 版型名稱       | 版型大小 (MM) |
|-------|------------|-----------|
| KTest | Kenneytest | 40*30     |
| TSC   | TSC        | 40*30     |
| 0002  | POS2標籤01   | 40*30     |
|       |            |           |
|       |            |           |
|       |            |           |
|       |            |           |
|       |            |           |
|       |            |           |
|       |            |           |
|       |            |           |

1 GO 3筆 / 1頁 10 筆/頁

確定 取消

圖 115

### 6.2.1.12 會員須知

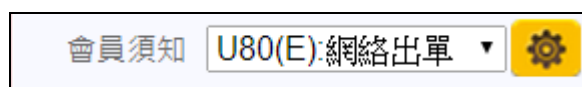


圖 116

會員須知，是使用在新增會員後，會自動列印一張會員須知，讓會員自行上網去登入相關的資及訊息，降低前台輸入資料的外洩風險。但是重點是要有可以登入會員資料的相關網頁資料，還有一種作法是，列印會員須知，讓會員在登入時，可以知道相關的權利及義務。



圖 117

### 6.2.1.13 取單號

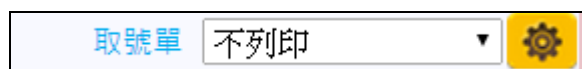


圖 118

這個功能的使用，相當的少見。這個是用在當點選每一個商品，會出一張 QR-Code 的單子，提供入場(入場券)或是商品領取的依據。這個的運用比較少見，而這

個部份的設定同樣是在 ERPT 中。

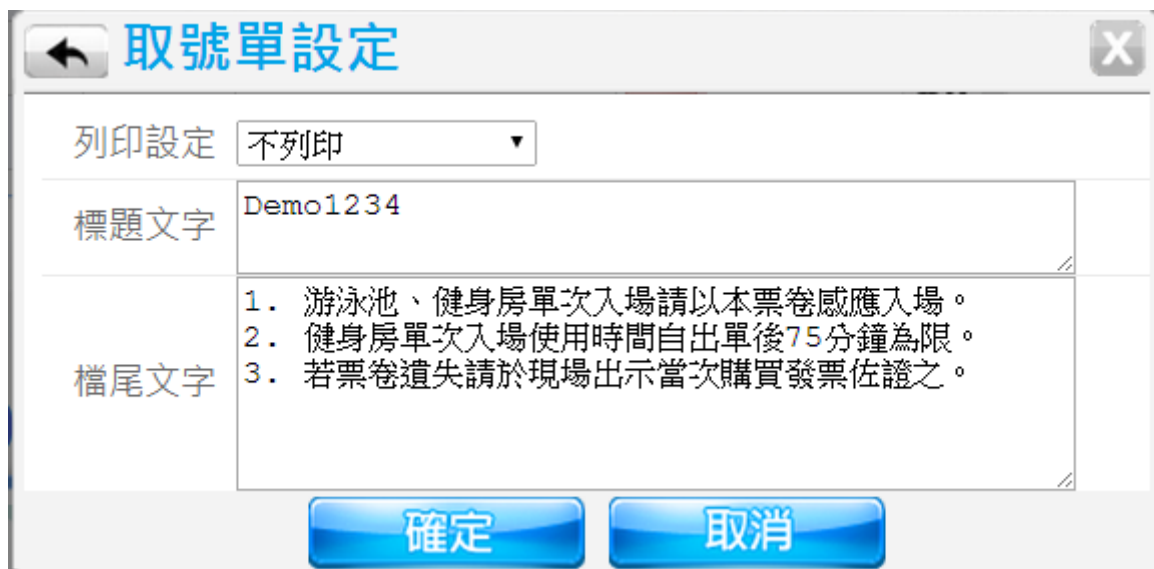


圖 119

## 6.2.2 Printer Service Setting

Printer Service Setting (印表機設定)這裡雖然是寫印表機設定，但是這個地方卻是設定所有周邊裝置的唯一位置。

在這裡我們可以設定的周邊裝置一共有 5 個，而設定的方式如下：



圖 120

### 6.2.2.A 印表機模式

印表機模式:用來設定這台印表機或是標籤機是屬於那一種模式，在這裡我們提供了一聯式發票機(感熱式出單機)/二聯式發票機/三聯式發票機/網路出單機四種格式，因為這四種格式的設定都不盡相同，所以才要分成四種。

## 6.2.2.B 連接埠

連接埠是一個比較專門的名稱。

連接埠是周邊硬體與電腦主機相連的位置，依傳輸的方式分為 COM（序列埠），Printer Port（並列埠），USB（萬用序列埠）等三種現在比較常用。因為我們在周邊控制來說，唯一要處理的就是序列埠（這裡講序列埠而不是講 COM 的原因是 USB 也是同樣的處理）。一般而言，序列埠可以到 32 個，但是一般不會接到這麼多，所以在這裡為了強化控制，我們提供序列埠的設定只到 COM 6，這樣一般的 All In One POS 主機使用上已經是綽綽有餘。

連接的方式及 COM Port 的正確位置，請將機器先接上主機後，查看主機的系統周邊裝置管理員，就可以看到正確的位置了。如果還是不知道，就只能一個一個做測試了！

## 6.2.2.C 速率

速率是配合 6.2.2.B 連接埠所設定的。每一台機器的傳輸速率不盡相同，需要依照機器的硬體設定去選擇正確的傳輸速率，才可以正確的印出來。要不然不是沒有反應，就是印出一堆的亂碼，這裡提供的速度分別是 9600/14400/19200/38400/57600/115200。

### 6.2.2.D 啟用

設備設定好了以後要啟用，系統才會抓的到。如果沒有啟用，只是設定好，系統是不會抓到的。

### 6.2.2.E 名稱

名稱的使用，一般用在網路印表機或是標籤機。也就是除了一聯發票機/二聯發票機/三聯發票機之外的，都是用網路印表機，(但是如果是一般印表機，就不在這裡的限制)因為這類的印表機都是透過 Windows 的驅動程式去送資料的。所以要告訴系統，如果有送到這個部份的資料，就是送給 Windows 去處理，所以這裡的名稱要與 Windows 印表機的名稱完全相符，才可以列印。

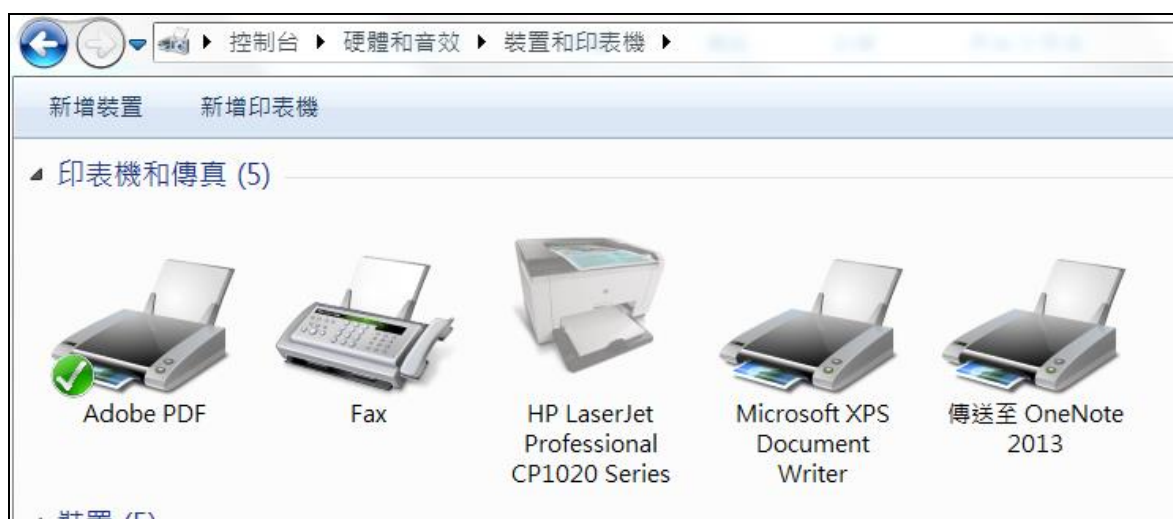


圖 121

### 6.2.2.F 服務網址

服務網址，就是要列印的那台機器的 IP 位址。如果你是要列印的主機是你現在的這台機器，你可以輸入 <http://localhost:8080>（後面的 8080 就是預設埠，如果當初在安裝時，沒有改變，就是 8080。如果你有改變，那就必須填入你當初設定的埠編號），localhost 表示是本機意思。這個是用列印的機器去看的，如果你是在主機上輸入，並且在主機上列印，你就是輸入 localhost；如果你使用的是 POS2M 移動式平板來列印，那你這裡就要輸入這台主機的位置，也就是 <http://192.186.x.x:8080>（記住，這裡的 x 不是真的打 x 而是你要列印那台電腦的正確位置）

### 6.2.2.G 查詢網址

在設定時，可以用 Windows 的 cmd 去下 ipconfig 的指令去抓你現在這台電腦的 IP 位置。但是有時候並不是那麼方便，例如忘了指令怎麼打了，或是其他的原因。你在輸入 ipconfig 只會知道內網的位置，而不知道外網的位置，那就要透過這個工具去查詢了。



圖 122

### 6.2.2.H 列印測試頁

列印測試頁，是用來測試完成的設定是否正確。但是有一個重點，設定完成後，要做登出再做登入這個設定才會生效，你可以在這裡去查看是否設定成功。

### 6.2.3 客顯參數設定



圖 123

客顯就是我們常見的價格顯示器，在不是使用第二螢幕的狀況下，客顯現行與客戶溝通的一個相當方便，而且常見的工具，因為客顯只支援序列埠，所以你要去設定連接埠、速率及地址，最後，是否啟用，都是要設定才可以使用。

### 6.2.4 出單機、發票機、主機連接設定

每一台印表機(出單機)都有自己的一套設定，此設定可以由以下方法看到：將出單機關機開機後，長按「往前」的按鍵，這時出單機就會列印出一張屬於此台的規格資料。在按照此規格下去設定印表機。





圖 124



圖 125

## 6.3 發票參數

發票上所要出現的訊息設定皆在此設定，包含發票作廢的密碼設定及作廢時是否同步要刪除銷售單的條件，都會在這裡設定。如果不使用，請將使用發票選擇 OFF 就可以。

| 發票-參數                                                                                                 |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 使用發票 <input checked="" type="checkbox"/> On                                                           | 當前發票號碼 AA00000012 |
| 發票列印門市名稱 柒拾柒年有限公司 *                                                                                   |                   |
| 發票列印門市地址 新北市板橋區板橋路77號 *                                                                               |                   |
| 發票列印門市電話 02-22777777 *                                                                                |                   |
| 發票列印公司統編 27277777 *                                                                                   |                   |
| 二聯發票列印行數 2 *                                                                                          | 二聯發票商品顯示 商品名稱 *   |
| 作廢前日發票 Off                                                                                            | 發票作廢密碼 .....      |
| 剩餘張數更換提示 10 *                                                                                         | 稅籍編號              |
| 作廢發票刪除銷售單 Off                                                                                         |                   |
| <input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="還原"/> <input type="button" value="返回"/> |                   |

圖 126

## 6.4 結帳參數

| 結帳-參數                                                                                                 |                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 服務費比例 10 %                                                                                            | 消費模式 最低消費 *                                                                                                                         |
| 找零彈出框 <input checked="" type="checkbox"/> On 0 秒                                                      | 幣值顯示設定 <input checked="" type="checkbox"/> On  |
| 結帳小數點位數 0 *                                                                                           | 明細小數點位數 0 *                                                                                                                         |
| 稅內含比例 0 %                                                                                             | 稅外加比例 5 %                                                                                                                           |
| 結帳模式 1.先用餐後結帳                                                                                         | 廚房單據在結帳時不列印 !                                                                                                                       |
| 顯示統編 <input checked="" type="checkbox"/> On                                                           | 負結帳 Off                                                                                                                             |
| 修改價格-折扣1 80 %                                                                                         | 修改價格-折扣2 90 %                                                                                                                       |
| 修改價格-折扣3 70 %                                                                                         | 修改價格-折扣4 65 %                                                                                                                       |
| 其他付款1 商品禮券         | 其他付款2 消費券                                      |
| 人民幣付款金額                                                                                               | 人民幣付款匯率                                                                                                                             |
| 美金付款金額                                                                                                | 美金付款匯率                                                                                                                              |
| <input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="還原"/> <input type="button" value="返回"/> |                                                                                                                                     |

圖 127

## 6.5 其他參數

### 6.5.1 密碼設定

包含帳務密碼、行政密碼、系統密碼、價格密碼、銷售刪除密碼的設定,所有的密碼都是跟著機號而定,所以每一個機號(門市點)的密碼是獨立存在管理的,也就是說每一個機號密碼都是不一樣的。



圖 128

### 6.5.2 圖片設定



圖 129

這裡的設定，是用來設定相關圖片，而圖片的設定包含了 3 個，一個是登入頁的右邊圖片，一個是使用暫停畫面會跳出來的圖片，及單據或發票上的 LOGO，皆在此設定。

這三個圖片大小是有限制的，且限制及大小都不一，要注意!!

圖片規格如下：

- 暫停圖片：大小限制在 446 \* 336 ，不能超過 100KB
- 登入頁圖片：大小限制在 440 \* 330， 不能超過 100KB
- 單據/發票 LOGO 圖片：大小限制在 185 \* 58 ，不能超過 50KB

### 6.5.3 營業時段設定

營業時段一般來說都是以日為計算及限制單位。但是在餐飲或是其他不同的行業別有可能在時間上就不是我們一般認定的以半夜 12:00 為一天的終止及開始，所以，在系統上為了配合這類的行業別，我們提供了時段的設定，例如你可以設定營業時間是晚上 20:00 到隔天的凌晨 4:00 為一個營業時段，這樣系統會將隔天 4:00 前的業績一樣併入到前一天的業績計算。而只要超過營業時間，就會自動鎖帳，以避免重覆的登打或是資料誤鍵。



圖 130

## 6.5.4 員工打卡設定

員工打卡設定是用來設定員工打工必須在那一台電腦上做打卡的登錄限制，雲端軟體(件)的方便促進了管理的方便，相對也開了一些方便之門，因為標準的雲端軟體(件)並無法去限制在那一台做員工出勤的打卡管制，造成了一些困擾。所以我們在這裡 POS2 做了一個設定，用來限制員工的出勤資料只能在某一台機器做登錄(這台主機現在的限制還是 Windows 機器上才可以設定)



圖 131

## 6.5.5 POS 參數引用

POS 參數引用是一個相當好用的功能。如果你已經建立好了門市據點，而且執行都相當的順利了，此時你要再開一個新的門市點時，你會希望延用原來的門市設定，而這個功能就是讓你可以快速的選擇原有的門市據點資料加以引用。所有的參數都會來自引用的門市據點，除了發票的相關資料以外，所有的資料都會被引用。





圖 132

## 七. 硬體裝置 Service 安裝

周邊的控制對雲端軟體來說是一個非常重要而又極難克服的問題，因為你不可能使用一套系統，但是卻對周邊沒有任何的處理，尤其是 POS 系統，需要控制的周邊更是多如牛毛。我們看到許多的軟體廠商因為在新的 Windows 系統，對於周邊的支援改變而無法控制，所以我們現在市面上仍然看到 80%以上的電腦使用著 Windows XP 的作業系統，（因為 Windows XP 在周邊上的支援是採開放的架構，比較容易支援，但是相對的，中毒的風險及危險性就提高）

為了解決這個問題，我們開發了 Print Service，針對周邊的控制及處理，比 Windows XP 更加來的容易處理。

首先，我們必須執行一個安裝程式，0-ingPOS 收銀系統-硬體驅動服務安裝程式

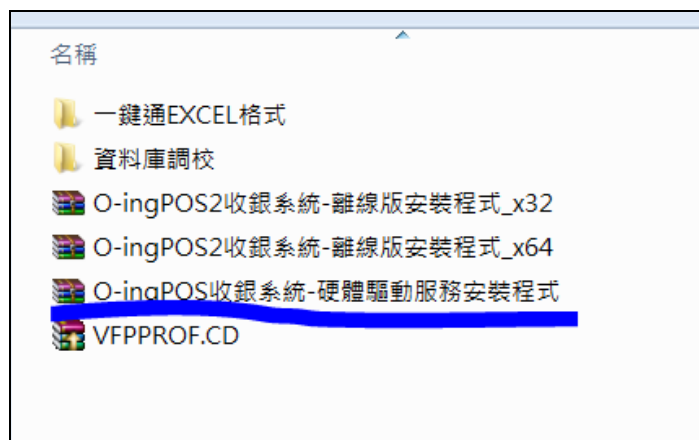


圖 133

執行後，解開壓縮，會有兩個程式，我們執行 SETUP

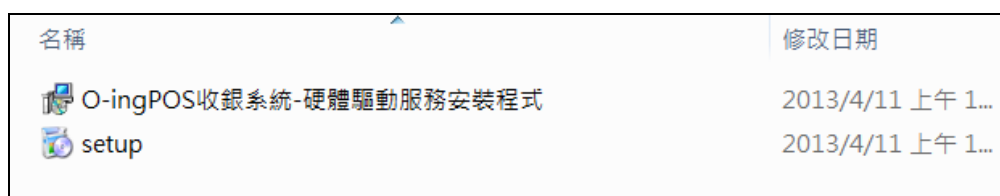


圖 134

然後開始安裝，因為系統部份需要安裝 Microsoft .Net Framework 4 的軟體，所以請按下接受後，開始安裝。





圖 135

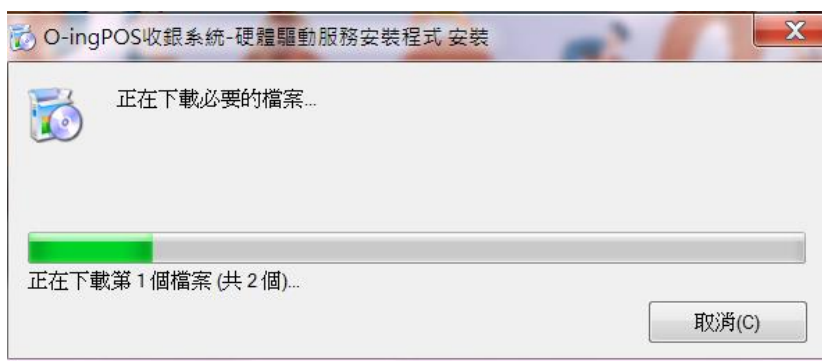


圖 136

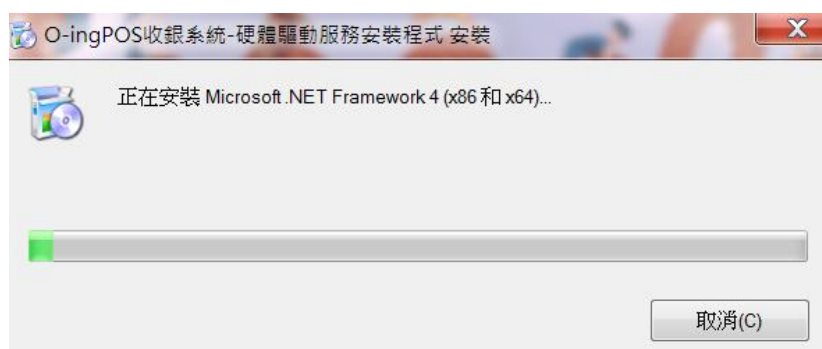


圖 137

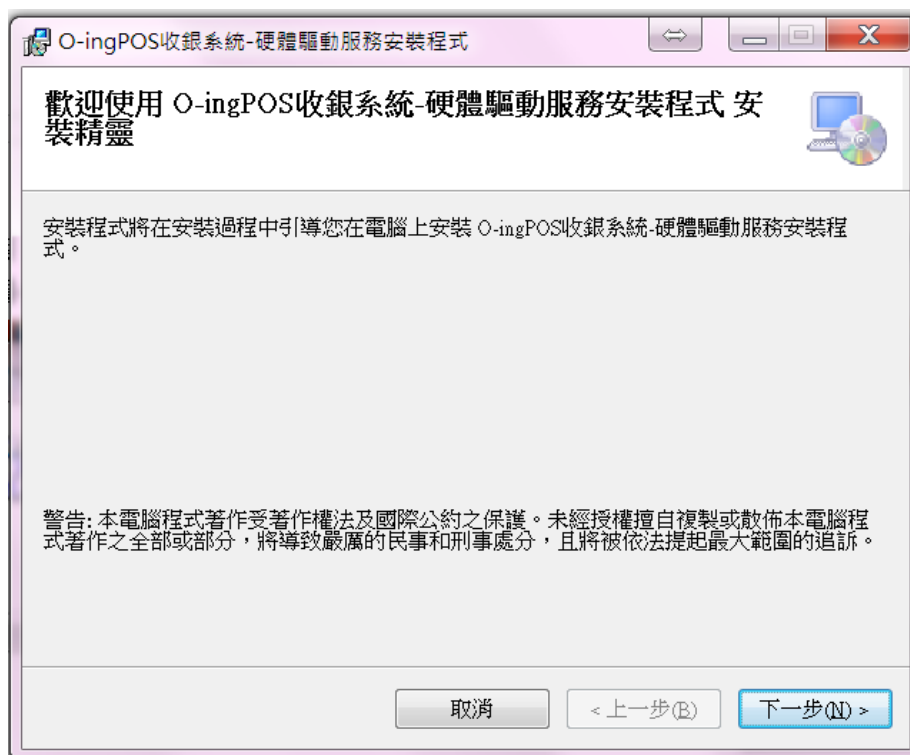


圖 138

請按下一步到底即可。



圖 139

完全不用變更，除非你的電腦系統是比較特殊的配置，要不然一路按下一步即

可。



圖 140

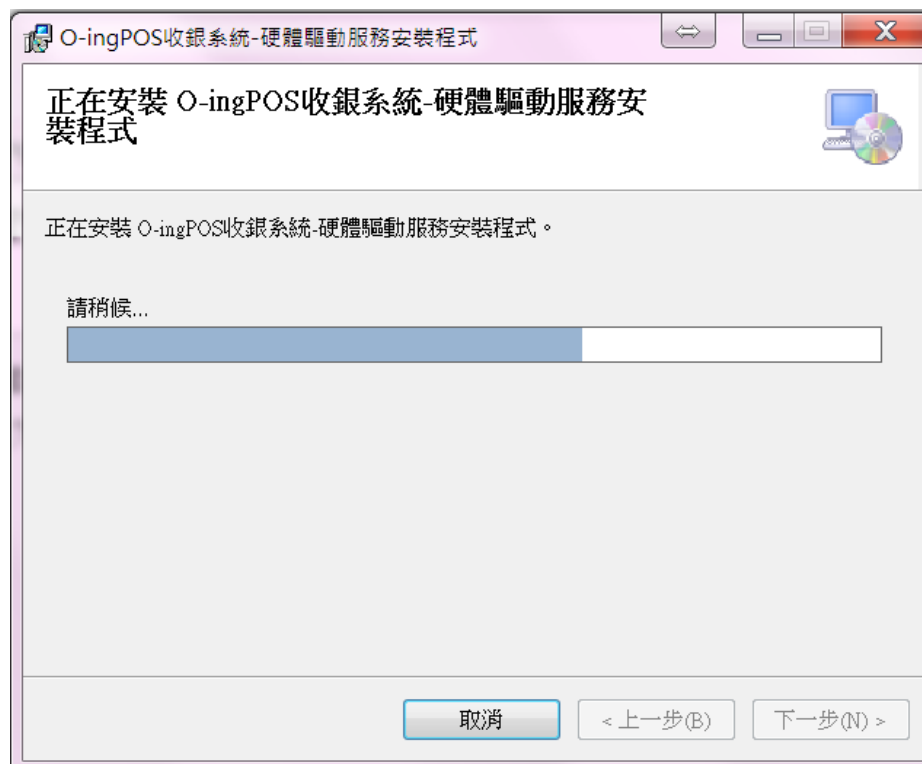


圖 141

因為每一台的電腦速度都不盡相同，所以如果你的電腦等級比較高可能會看不

到這個畫面，直接看到安裝完成的畫面。

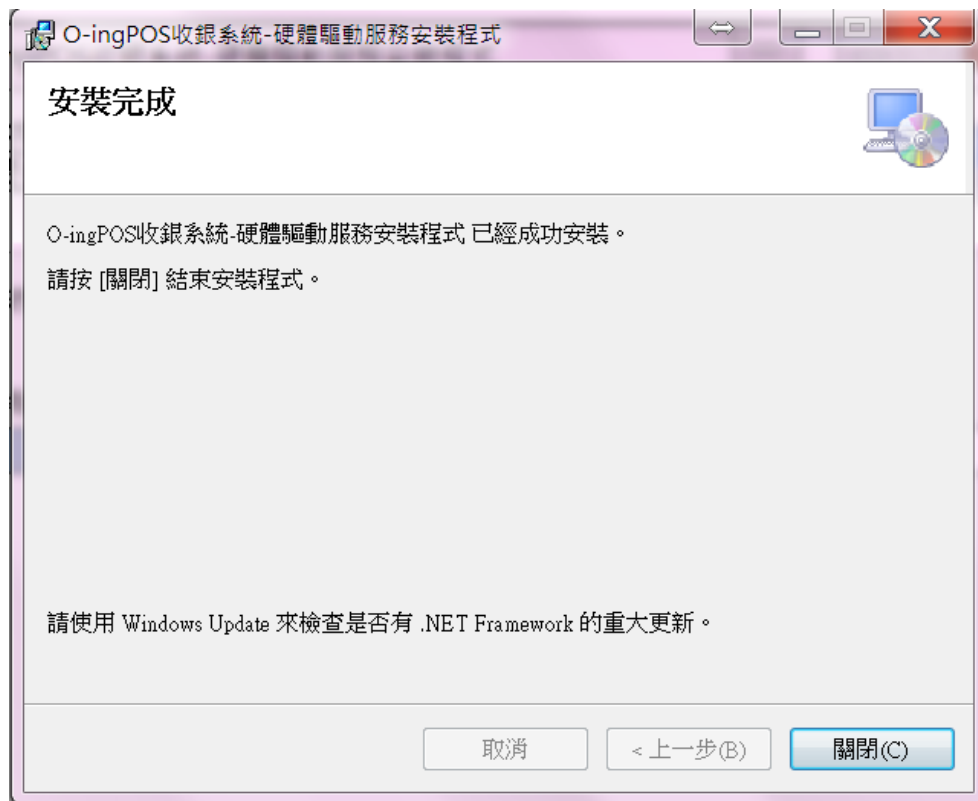


圖 142

看到這個不是安裝完了，而是需要的軟體已經下載好了，還有前置的動作(解壓縮、設定)好了，而現在才是正式開始安裝軟體。



圖 143

系統可能會要求你重新開機。重新啟動後，你會看到這個安裝畫面，在這個畫面中，請輸入你申請的帳號及密碼及門市的機號，用來判斷是否是授權成功，否則你可能安裝完成無法順利更新。

第一步，我們選擇「登入」



圖 144

如果你的帳號密碼都對，那就進入下一步。版權宣告，請點選同意條款，並且點選下一步。



圖 145

安裝 IIS Express。



圖 146

會出現一個視窗，請等待幾分鐘。

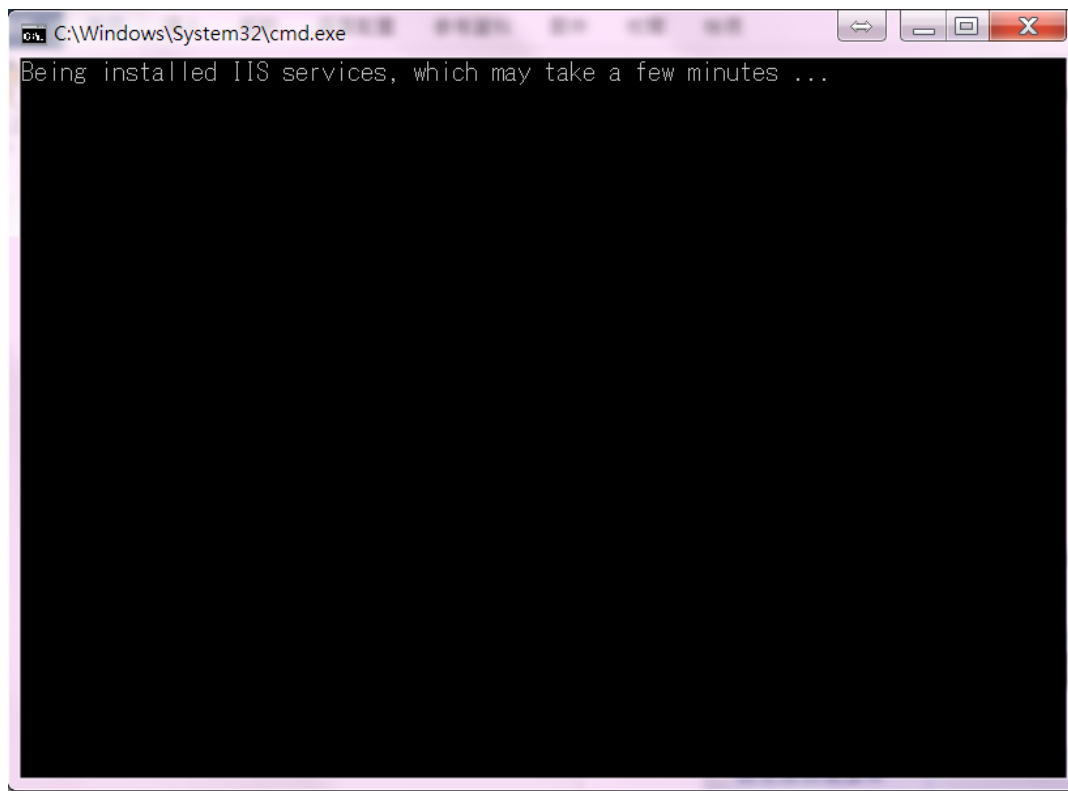


圖 147

安裝完成，會要求重新開機。請選擇「是」，然後重新開機。有些電腦已經有安裝 IIS Express 並不會要求重新開機。

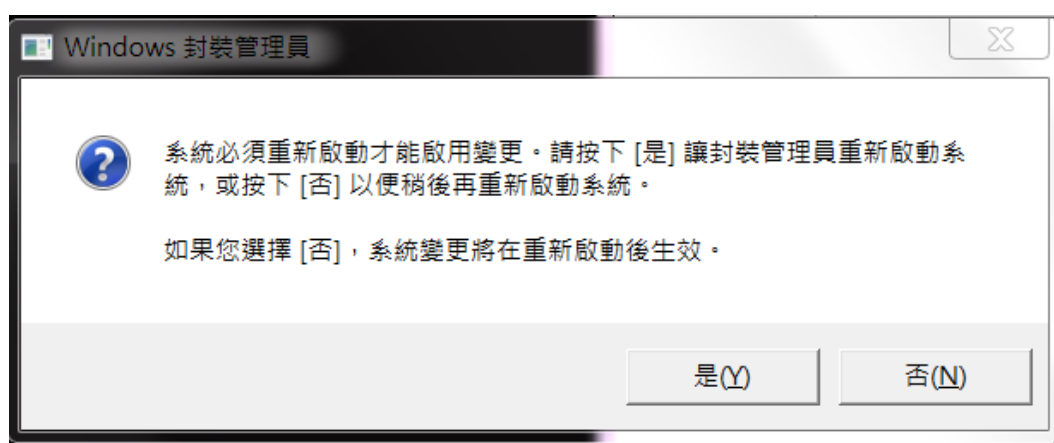


圖 148



重新開機後，就是要安裝下一個部份 O-ing Server Web 客戶端列印服務，同樣的選擇安裝方式。



圖 149

安裝的動作很快，你可能只是閃一下就安裝完成了



圖 150

請選擇下一步



圖 151

設定列印的 Port 數。除非你是 MIS 人員，要不然請使用預設值，因為這個值是標準的 Port 數，然後選擇設定即可。



圖 152

你可以很快的看到設定完成。



圖 153

下一步是開啟防火牆連接埠，這個數字跟上一個服務連接埠必須相同，設定好了，請按設定即可。



圖 154

防火牆設定成功，選擇下一步。



圖 155

最後一個步驟是最後再一次確定，剛才設定的 PORT 是否有被其他的程式佔用，如果沒有被其他程式佔用，請直接按下一步，就可以完成設定了。



圖 156

系統會自動啟動 IIS Express 就是周邊的連線程式。

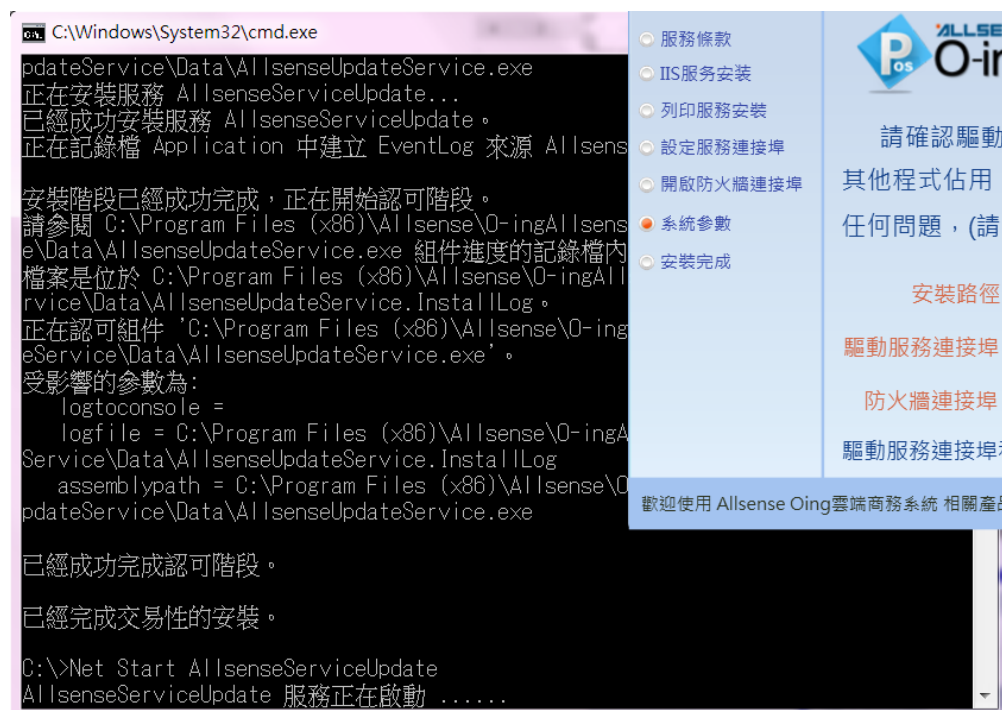


圖 157

最後就是完成整個流程。



圖 158



我們要如何確定 Service（周邊控制程式）已啟用了，很簡單，我們只要開啟瀏覽器，在輸入欄輸入網址 `http://localhost:8080`，第一次登入會比較久一些，只要看到這個頁面，表示已經安裝成功了。



圖 159

備註說明: 如果你有安裝離線版本，這個部份不用安裝，系統會自動安裝建立。  
相對的如果你先安裝了 Print Service 硬體裝置的程式，你在安裝 POS2 離線版本時會出錯，請先移除此版本。

## 八. POS2 行動裝置操作手冊

## 九. 障礙排除

### 9.1 發票設定（台灣稅務使用）

Ret：在參數中的「發票參數」中可以設定發票上所有需要的資訊。

圖 160

### 9.2 單據設定



圖 161



## 9.3 第二螢幕設定



圖 162

Ret：第二螢幕的設定，基本上是由後台 ERP 的基本資料管理 / 其他設定的第二螢幕設定，將影片、圖片新增至系統，在由前台 pos 在參數中的第二螢幕去做選擇設定撥放的內容。

## 9.4 客戶價格顯示設定

Ret：請參考 6.2.2.3

## 9.5 區域設定

Ret：區域設定要到參數的「訂位」中的區域 / 編號做編輯。詳細操作見 5.18

區域

## 9.6 如何設定標籤



圖 163

## 9.7 附加品的設定

Ret：在商品-列表旁的「+」按進去，選擇新增附加品，（記得先選擇大類小類）

再輸入新增的附加品內容



圖 164



圖 165

## 9.8 如何建立大、小類

Ret：方法有兩種：第一，在一開始匯入產品資料時就先建立好大類小類；第二，在商品大類、小類旁都有「+」的符號，按下去即可新增大類小類，但只能新增，不能刪除。

## 9.9 跨日時段的設計

Ret：請參考 6.5.3 參數設定的其他參數中「營業時段」

營業時段一般來說都是以日為計算及限制單位，但是在餐飲或是其他不同的行業別有可能在時間上就不是我們一般認定的以半夜 12:00 為一天的終止及開始。所以，在系統上為了配合這類的行業別，我們提供了時段的設定，例如你可以設定營業時間是晚上 20:00 到隔天的凌晨 4:00 為一個營業時段，這樣系統會將隔天 4:00 前的業績一樣併入到前一天的業績計算。而只要超過營業時

間，就會自動鎖帳，以避免重覆的登打或是資料誤建。

## 9.10 套餐如何設計

Ret：套餐顧名思義就是將原有的產品加以組合，所以我們可以在大類的地方新增套餐的選項，在至小類、列表內繼續編輯，這裡要記住，套餐的內容皆需原本就有單獨建立在大類內，這樣在送單時才能將每個產品送到對的製作地方進行生產。而套餐的設定，請到 ERP 去設定。

套餐的操作如下：

### 1. 請進入到 ERP 頁面設定

一. 套餐(組)種類有 2 種：A. 套餐:自訂選擇；B. 套餐:多組多選

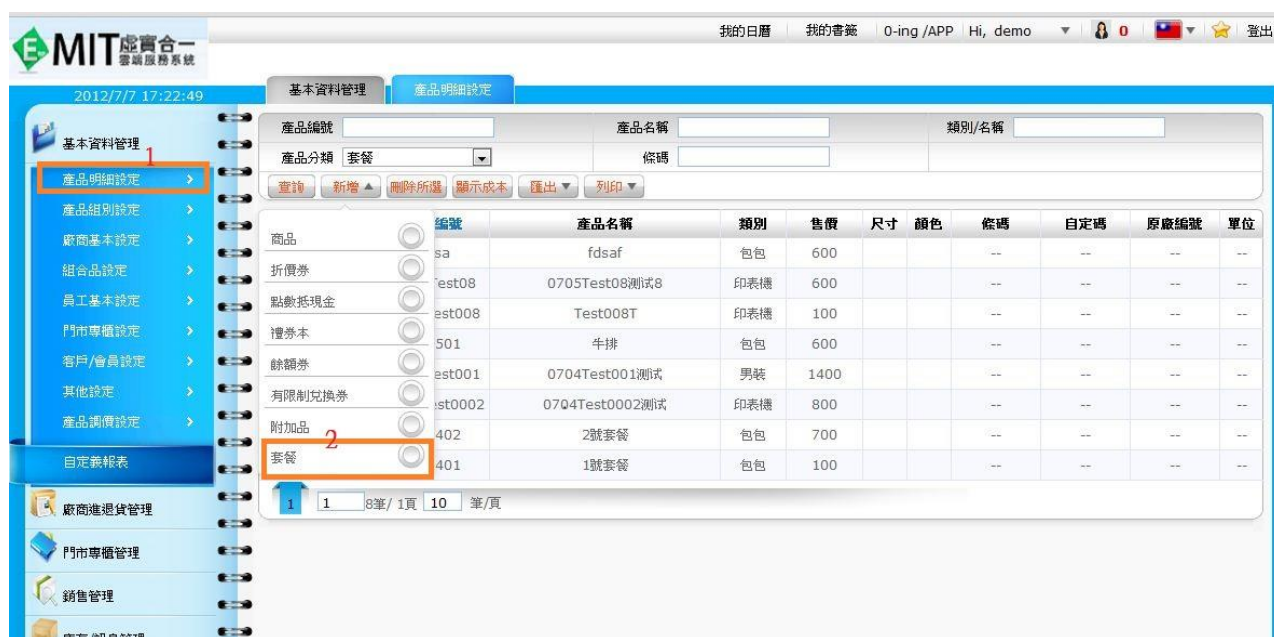


圖 166

A. 套餐:自訂選擇

A1. 新增：

A2. 基本資料管理→產品明細設定→新增鍵:下拉→套餐:自訂選擇

A3. 套餐→自訂選擇→新增:

A4. 第一區塊中的設定，主要是輸入套餐的基本資料

編號（套餐編號）；名稱（套餐名稱）；價格（輸入套餐價格）；大類（下拉框：選擇所屬大類類別）；小類（下拉框：選擇所屬小類類別）

A5. 第 2 區塊中，設定套餐中的所有產品

**產品編號：**在輸入框中輸入完整產品編號，並點擊右側的【新增】即可

若用 MOUSE 點擊輸入框，則會彈出產品選擇框，可以進行產品的批量多選

**數量：**套餐預設需選擇的產品數量

**快速輸入：**點擊輸入框，以條碼掃描，進行快速輸入，新增產品

**按鍵列：**刪除所選，保存，還原，返回

A6. 刪除鍵：刪除所選的產品

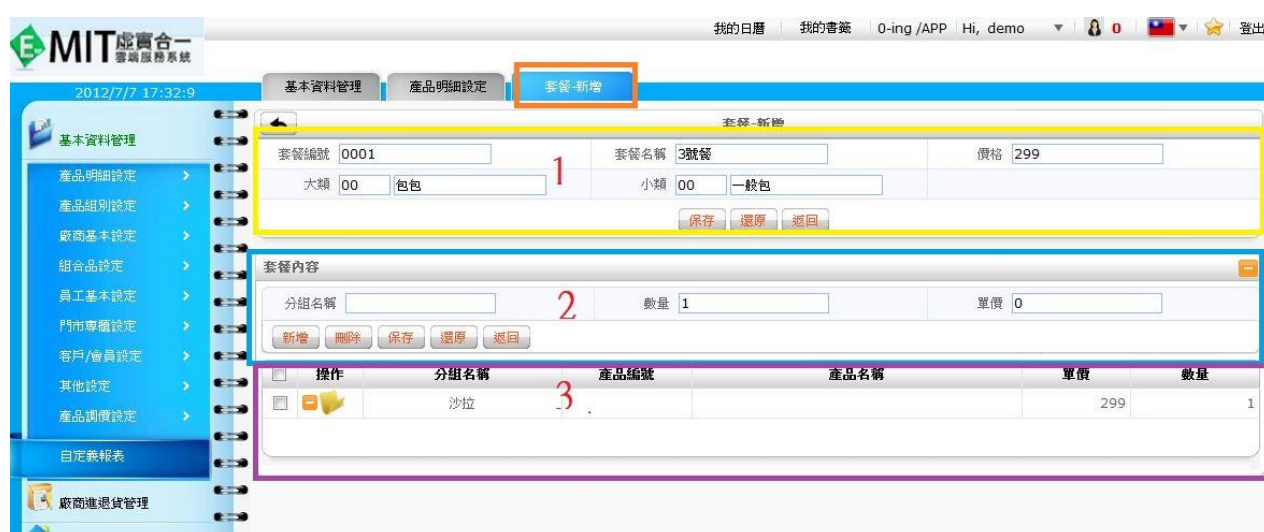


圖 167

備註說明 1：上圖中的第 3 區塊，在【套餐-自訂選擇】是不會有的



備註說明 2：套餐產品新增-彈出框 操作說明~

2.1 由彈出框中上方的查詢條件(大類;小類;產品名稱;產品編號;價格起迄)，來

查詢所需產品

2.2 點擊查詢鍵後，下方面顯示查詢列表，點擊列表左側的勾選框(或除數量外的位置)，可選擇或取消套餐中的產品

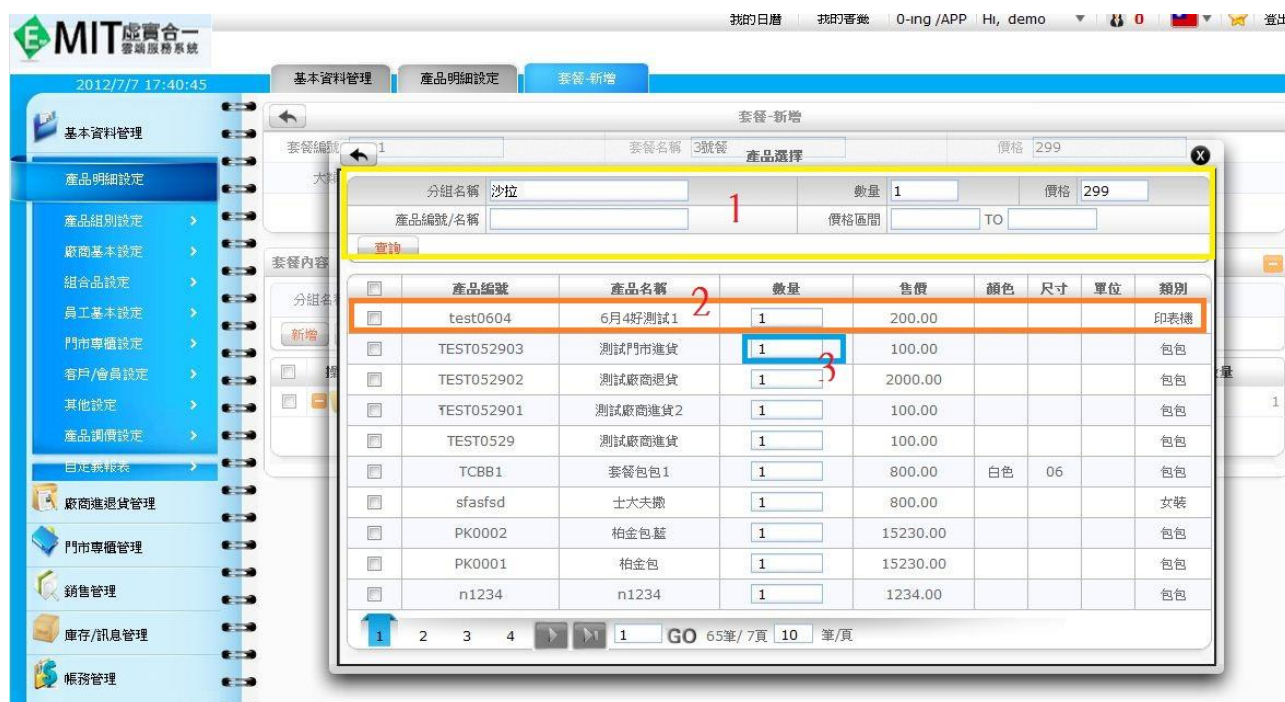


圖 168

B. 套餐:多組多選

B1. 新增:

B2. 基本資料管理→產品明細設定→新增鍵:下拉→套餐:多組多選

B3. 套餐-新增

1. 第一區塊中的設定，主要是輸入套餐的基本資料

編寫日期:2012.12.13

修訂日期:2014.05.25

版本: 1.0\_20140525

本檔案著作權屬宏升資訊有限公司所有，未經許可不得引用或翻印，違者將採法律告訴文件的製作以軟體的開發會有時間的落差，如果有些許的差異以系統為主，敬請見諒

2. 編號（套餐編號）；名稱（套餐名稱）；價格（輸入套餐價格）；大類（下拉框：選擇所屬大類類別）；小類（下拉框：選擇所屬小類類別）

3. 第 2 區塊中的設定，主要是新增分組（分組的用意，在於套餐（組）是由多個產品所組成，而產品依性質分組）

4. 分組名稱（如：開胃菜，主食…等）；數量（此組別中，套餐預設需選擇的產品數量）；單價（分組中產品的基準（最低）單價，在增加分組中的加價產品時，是以此為基準價格+加價價格）；新增鍵（點擊後，即可新增分組，至下方的列表中）

5. 按鍵列：刪除，加價，保存，還原，返回

6. 刪除鍵：想刪除各分組內容：

點選列表中的任一分組，即可編輯分組資料及新增、移除產品

點選列表中的「操作」欄位，會將分組中所有產品，列表排列出來

勾選框；操作；分組名稱；產品編號；產品名稱；單價；數量



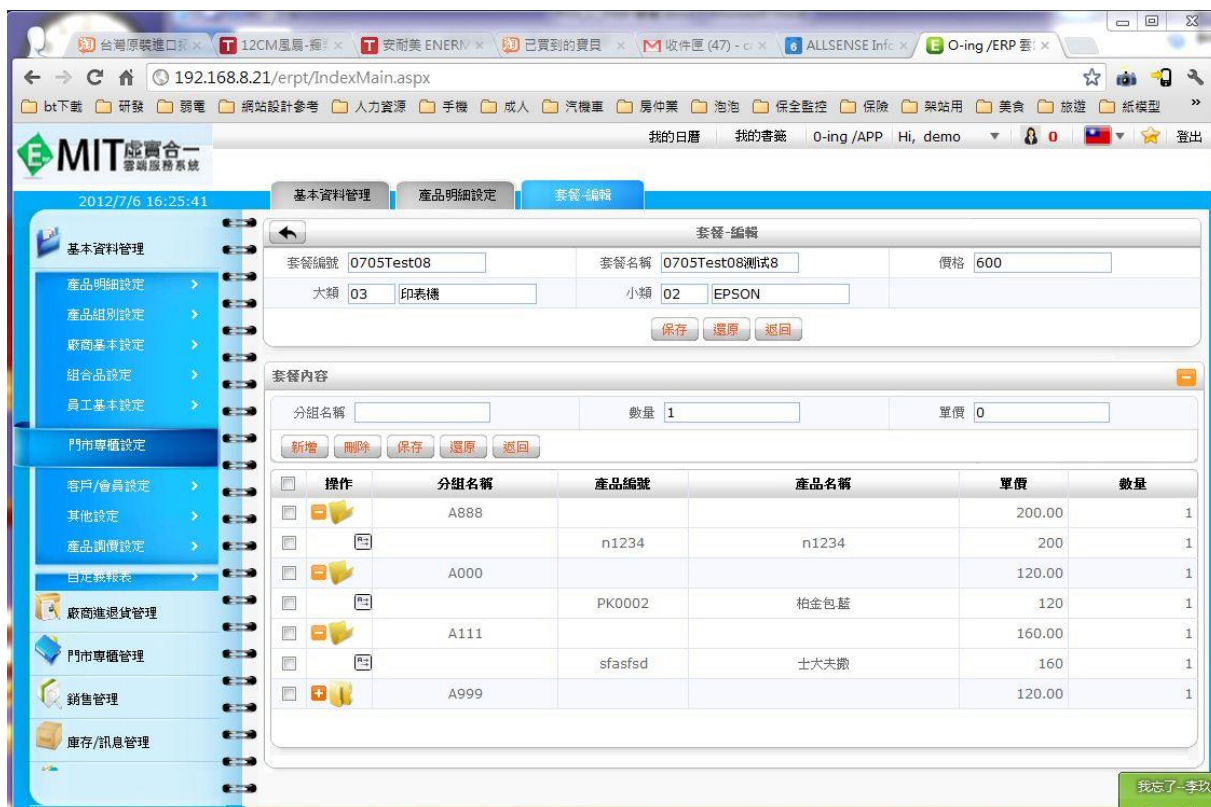


圖 169

#### B4. 價格調整:

1. 套餐價格調整: (套餐價=分組單價的合計)

2. 修改第一區塊中的「價格」欄位即可。修改後並點保存，則會將差價自動代入第一分組的單價中。(第一分組中的產品單價，依差額自動加入)

3. 分組價格調整: (分組單價=分組中產品的最低單價)

4. 更改分組的單價時:

4A. 自動將差價，加入分組的各產品單價中

4B. 在保存時，若分組單價合計與套餐價格不同，會提示是否自動修改套餐價格並保存。

5. 更改分組的產品單價:

編寫日期:2012.12.13

修訂日期:2014.05.25

版本: 1.0\_20140525

本檔案著作權屬宏升資訊有限公司所有，未經許可不得引用或翻印，違者將採法律告訴文件的製作以軟體的開發會有時間的落差，如果有些許的差異以系統為主，敬請見諒

5.1 勾選列表中--別下--所需的產品→點擊【加價鍵】→批量修改產品單價  
(此時只能調高所選產品的單價)

5.2 編輯-彈出框

二. TITLE:

三. 分組名稱(輸入框) ; 數量(輸入框) ; 單價(輸入框)

四. 查詢條件:

五. 大類(下拉/輸入框) ; 小類(下拉/輸入框) ; 產品名稱(輸入框)

六. 產品編號(輸入框) ; 價格起(輸入框) 迄 (輸入框)

七. 查詢鍵

八. 查詢列表: 勾選;產品編號;產品名稱;數量;售價;顏色;尺寸;單位;類別



圖 170

## 十. 問題解答彙整(Q & A)

### 10.1 出單機的格式有那幾種

Ret：出單機的格式分為序列埠(COM)，並列埠(Printer Port)，USB 及網路共四種，這四種的設定請參考列表參數設定

### 10.2 網路出單機如何設定

Ret：請參考列表參數設定。

### 10.3 出單機出現亂碼如何處理

Ret：單機印不出來，最簡單，因為只有一個原因，就是設定設錯了，請參考列表參數設定。

### 10.4 出單機印不出來如何處理

Ret：出單機印不出來，最簡單的原因只有兩個，一是線路沒有接好，包含了電源線或是相關的訊息傳輸線；一個就是設定設錯了，請參考列表參數設定。

### 10.5 為什麼一開始的功能鍵還在，系統參數存檔後就不見了，如何設定

Ret：因為一開始的功能是預設顯示的，使用者如果沒有設定相關的參數項目，系統會先預設。一旦設定了任何一個功能，系統的功能鍵就會消失，等待使用者設定。

### 10.6 多語系要如何設定

Ret：本系統在進入 pos2 會自動判斷語系，現在支援中文繁體/簡體/日文/英文/阿拉伯文共五種。當然使用者也可以手動切換選擇不同的語系。使用者只要在登入頁下拉語系的選項，就可以切換不同的語言了。



圖 171

## 10.7 聽說有手持版的 POS 可以整合，要如何設定

RET：手持版的 POS2 就是 POS2M，只要使用可以登錄網路的手持裝置就可以使用，使用的方式是輸入 <http://www.allsense.com.tw/pos2m>。如果是區域網路內有安裝離線版本，請輸入 <http://192.168.1.x:8080/pos2m> 這個網址的 IP 位置，請視設定而有所改變。

## 10.8 是否只能用在餐飲的版本

Ret:POS2 並不會只使用在餐飲的版本，只要可以運用的項目跟使用的狀況跟餐飲相類似都可以使用。使用的判斷，請參考 8.9 的問題回答

## 10.9 跟 POS3 又要如何區隔

Ret:pos2 跟 pos3 依下列幾個原則來做區隔

| 項目   | POS2 | POS3 | 備註說明                                        |
|------|------|------|---------------------------------------------|
| 產品項目 | 500  | >500 | 產品項目數量是一個決定使用那一個版本最佳的判斷指標                   |
| 條碼掃描 | 少    | 多    | 使用條碼掃描是判斷使用那一個版本的最佳指標之一                     |
| 活動   | NO   | Yes  |                                             |
| 區域使用 | Yes  | NO   | 區域使用，不一定是餐飲的桌次，例如:SPA按摩的服務房間，汽車維修的空間都是區域的一種 |

## 10.10 區域與桌次的差異何在

Ret：就單純的操作來看區域及桌次的差異並不大，但是在使用上就有許多的區別了，差異如下：

| 項目     | 區域    | 桌次  | 備註說明                      |
|--------|-------|-----|---------------------------|
| 臨時新增桌子 | NO    | Yes | 桌次臨時新增桌子是不會記錄在區域內         |
| 查詢訂位   | No    | Yes |                           |
| 查詢空位   | (Yes) | Yes | 區域必須要一個一個樓層去選擇才可以查到空位     |
| 查詢使用時間 | (Yes) | NO  | 區域的時間查詢必須要選擇具有時間軸的桌子才可以查詢 |

## 10.11 直式還可以使用嗎？

Ret：直式選項的功能是 POS2 在一開始開發時為了統一操作所開發出來的一個



功能，使用是沒有問題的。但是如果就實戰經驗的操作來說，我們還是強烈的建議使用 POS2M 來代替直式的功能。

## 10.12 作廢與退貨的差別

Ret：作廢與退貨的差別在於一個重要的項目就是發票，只有發票才會有作廢，沒有發票就是退貨，還有作廢是在於作廢發票順便刪除銷售記錄(可以刪除，可以不刪除，使用者可以決定)而退貨就只是商品退貨，所以在退貨的狀況下，記錄是存在的；而作廢只會存在發票的作廢記錄，銷售的項目及金額、內容是不會存在的。

## 10.13 離線版本與連線版本的差異何在？

Ret：離線版本是一套安裝在 windows 系統下的 POS 軟體，不論是介面或是操作都與連線版本是完全相同的，沒有差異。最主要離線版本是為了應付網路線路的不穩定或是線路中斷所使用，而連線版本強調的就是資訊即時連線，可以保持最即時的資料及訊息。

## 10.14 可以使用 iPad 或是 iPhone 等行動裝置使用嗎？

Ret：O-ing 所有的系統都可以使用行動裝置來執行，不僅是 iPad 及 iPhone 甚至 Android 的行動裝置也可以順序執行。

## 10.15 聽說 POS2 無法使用活動是真的嗎？如果是真的那要如何處理活動的功能呢？

Ret：Yes. 在 POS2 並無法像 POS3 可以做很多的活動，所以在 POS2 要做活動就

要使用【套餐-多組多選】，【套餐-自訂選擇】來達到活動的內容及目的，操作方式請參考 ERPT 的產品明細設定

## 10.16 附加品看起來像是一種產品的延伸，請問附加品與正式商品的差異何在

Ret：附加品與正式商品的差異如下：

| 差異項目 | 正式商品 | 附加品                                 |
|------|------|-------------------------------------|
| 單獨存在 | Yes  | NO, 必須有一個正式商品附加品才可以存在               |
| 條件設定 | NO   | Yes, 附加品可以透過【加+】【減-】【零0】的符號來進行商品的描述 |

## 10.17 POS2 是否可以支援條碼掃描

Ret：可以的。在 POS2 同樣支援條碼掃描的功能，請點選【當前合計區】的左上角的放大鏡，就會跳出一個條碼掃描的空間，讓你可以使用條碼掃描器進行條碼掃描。



圖 172



## 10.18 為什麼退費不常使用？而退費又使用在何種狀況

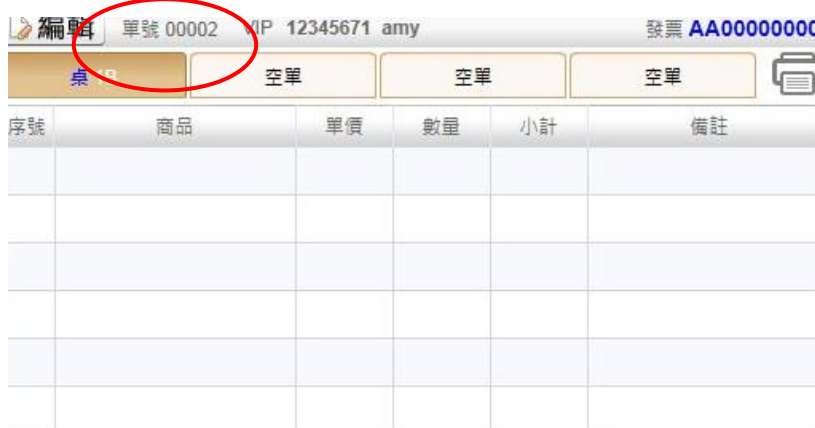
Ret：

## 10.19 修改發票與補印發票有何不同

Ret：修改發票是原有發票的統一編號需修改、原有發票事後需打統一編號或是發票跳號時，所進行的動作；補印發票是可能此銷售單尚未印發票或是因發票過程中出現狀況導致印發票失敗而補印。

## 10.20 修改單號

Ret：點選單號，會跳出修改單號的視窗，即可進行修改。



The screenshot shows a software window with a title bar containing '編輯' (Edit), '單號 00002', 'IP 12345671 amy', and '發票 AA00000000'. Below the title bar is a menu bar with '桌' (Desktop), '空單' (Blank Invoice), '空單' (Blank Invoice), and '空單' (Blank Invoice). A red circle highlights the '桌' button. Below the menu bar is a table with columns: '序號' (Serial Number), '商品' (Product), '單價' (Unit Price), '數量' (Quantity), '小計' (Subtotal), and '備註' (Remarks). The table is currently empty.

圖 173



The screenshot shows a dialog box titled '修改單號' (Modify Invoice Number). It contains two input fields: '原單號' (Original Invoice Number) with the value '00002' and '新單號' (New Invoice Number) with the value '00002'. There are '確定' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons at the bottom.

圖 174

## 10.21 選錯桌次，如何修改

Ret：選出欲修改的單子，點選左上角的【編輯】，會跳出【改單】的視窗，在樓層及桌號的地方重新選擇即可修改。



圖 175

## 10.22 外帶單如何修改成內用單

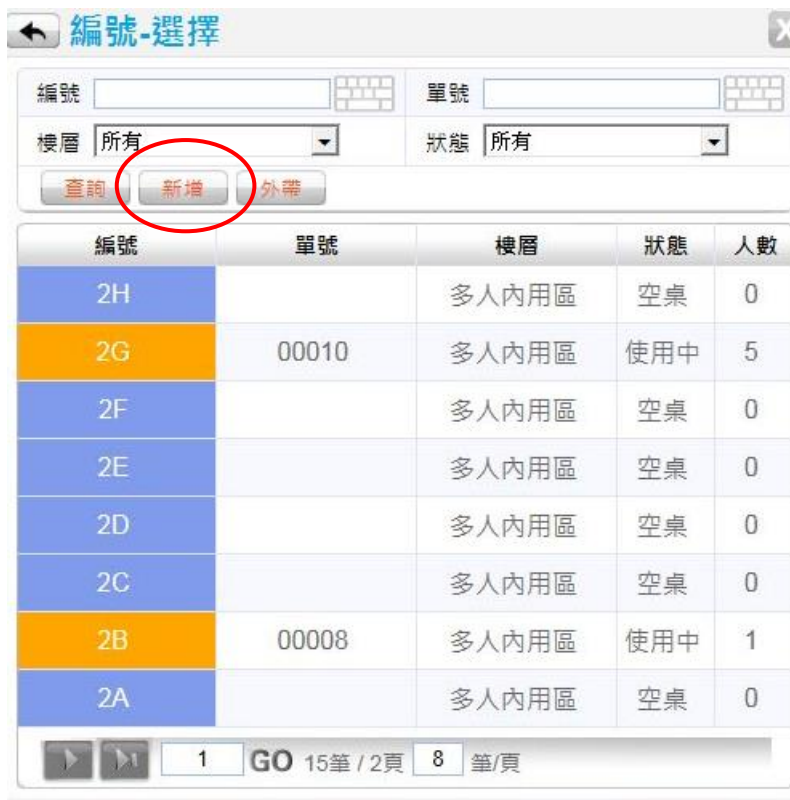
Ret：選出欲修改的單子，點選左上角的【編輯】，會跳出【改單】的視窗，在狀態的地方更改用餐方式即可。



圖 176

## 10.23 如何臨時新增桌次

Ret：選擇功能鍵【桌次】，點選【新增】，輸入新增的桌號按確定即可。記住，臨時新增的桌次並不會出現在區域的畫面裡喔。



| 編號 | 單號    | 樓層    | 狀態  | 人數 |
|----|-------|-------|-----|----|
| 2H |       | 多人內用區 | 空桌  | 0  |
| 2G | 00010 | 多人內用區 | 使用中 | 5  |
| 2F |       | 多人內用區 | 空桌  | 0  |
| 2E |       | 多人內用區 | 空桌  | 0  |
| 2D |       | 多人內用區 | 空桌  | 0  |
| 2C |       | 多人內用區 | 空桌  | 0  |
| 2B | 00008 | 多人內用區 | 使用中 | 1  |
| 2A |       | 多人內用區 | 空桌  | 0  |

圖 177



圖 178

## 10.24 發票作廢的流程

發票作業有最重要的一個動作就是作廢發票，而這個部份雖然在其他語系版本存在，但是最主要還是以中華民國台灣為主要執行的地區，其他的地區此章節

可以跳過，不予參考。

在發票作廢流程中，我們先瞭解及討論，為什麼會作廢發票，因為只有討論了解為什麼要作廢發票後，才可以對於 POS2 中發票作廢這個步驟的細心及考量有多一層的瞭解。

發票作廢的原因，不外乎開錯了或是整筆退貨(這裡提到的是整筆退貨而非單一商品的部份退換貨)，而開錯的比率又佔了 90%以上。為什麼會開錯，大部份是原有的發票開立時忘了詢問客戶相關資料，例如統編、是否為會員或者要開立三聯式的手開發票，所以這個部份是作廢發票最常見的幾個問題。瞭解問題後，我們可以進入正題：

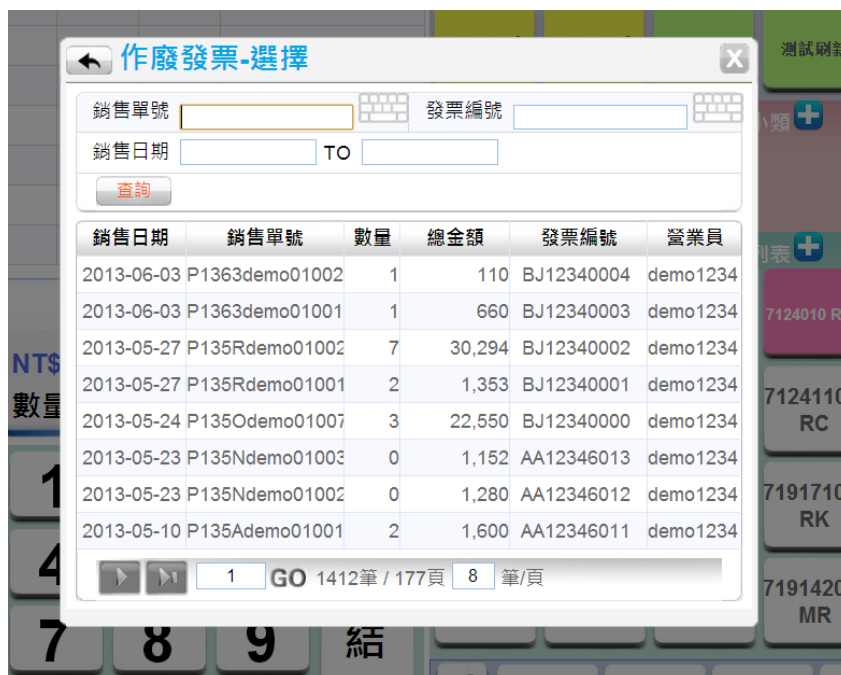
## A. 如何作廢發票

1. 首先選擇發票作業
2. 選擇作廢發票



圖 179

### 3. 選擇你要作廢的發票



| 銷售日期       | 銷售單號           | 數量 | 總金額    | 發票編號       | 營業員      |
|------------|----------------|----|--------|------------|----------|
| 2013-06-03 | P1363demo01002 | 1  | 110    | BJ12340004 | demo1234 |
| 2013-06-03 | P1363demo01001 | 1  | 660    | BJ12340003 | demo1234 |
| 2013-05-27 | P135Rdemo01002 | 7  | 30,294 | BJ12340002 | demo1234 |
| 2013-05-27 | P135Rdemo01001 | 2  | 1,353  | BJ12340001 | demo1234 |
| 2013-05-24 | P135Odemo01007 | 3  | 22,550 | BJ12340000 | demo1234 |
| 2013-05-23 | P135Ndemo01003 | 0  | 1,152  | AA12346013 | demo1234 |
| 2013-05-23 | P135Ndemo01002 | 0  | 1,280  | AA12346012 | demo1234 |
| 2013-05-10 | P135Ademo01001 | 2  | 1,600  | AA12346011 | demo1234 |

圖 180

4. 選擇是否要同時刪除銷售資料(如果選擇刪除銷售單，會連同銷售記錄一併刪除，這種情形大部份是發生在要作廢整筆銷售記錄，例如：退費或是開錯發票，要整張作廢的情形)
5. 如果選擇不同時刪除銷售資料，表示只是單純的要作廢發票，這類情形比較多是因為沒有詢問客戶相關的資料訊息，而漏開了相關的資料所發生，例如：統編、會員資料或是想要更換為手開發票，因為這種情形比較容易發生。所以預設是不同時刪除資料
6. 選擇好了以後，輸入帳號及密碼，以確認是誰刪除此筆資料
7. 最後會再次詢問是否要作廢發票，如果確定，發票就作廢了!!



圖 181

## B. 作廢發票注意事項

作廢發票要注意的事項只有一件事，就是在作廢發票時，要注意是否選擇了刪除銷售單的選項，因為銷售單的刪除就是實體刪除，所以只要刪除就無法救回來。如果沒有選擇刪除銷售單，僅僅是發票作廢，在交班結帳表時，這筆銷售記錄的數量及金額仍然會被記錄在銷售金額及數量的合計之中。

## C. 作廢發票的查詢

### 1. 銷售單的差異

首先我們來看，如果選擇的是不刪除銷售單，作廢發票後，在銷售總覽之中，仍然會看到這筆的銷售記錄，只是在最後會有一個備註，註明作廢的日期。但是如果選擇是刪除銷售單，將會看不到這筆記錄。



|                          |                |            |  |           |                  |  |           |      |      |            |
|--------------------------|----------------|------------|--|-----------|------------------|--|-----------|------|------|------------|
| <input type="checkbox"/> | P135Vdemo01001 |            |  | 24,200.00 | 2013-05-31 12:02 |  | 24,200.00 | 0.00 | 0.00 |            |
| <input type="checkbox"/> | P135Sdemo01001 |            |  | 220.00    | 2013-05-28 09:49 |  | 220.00    | 0.00 | 0.00 |            |
| <input type="checkbox"/> | P135Rdemo01002 | BJ12340002 |  | 30,294.00 | 2013-05-27 16:39 |  | 30,294.00 | 0.00 | 0.00 | 2013-06-04 |
| <input type="checkbox"/> | P135Rdemo01001 | BJ12340001 |  | 1,353.00  | 2013-05-27 16:34 |  | 1,353.00  | 0.00 | 0.00 |            |
| <input type="checkbox"/> | P135Odemo01007 | BJ12340000 |  | 22,550.00 | 2013-05-24 16:07 |  | 22,550.00 | 0.00 | 0.00 |            |
| <input type="checkbox"/> | P135Odemo01006 |            |  | 11,000.00 | 2013-05-24 16:07 |  | 11,000.00 | 0.00 | 0.00 |            |
| <input type="checkbox"/> | P135Odemo01005 |            |  | 10,450.00 | 2013-05-24 16:07 |  | 10,450.00 | 0.00 | 0.00 |            |

圖 182

## 2. 發票作廢記錄

在發票作廢記錄之中，則不論是否刪除銷售單，都會在這裡被查詢的到。

| 銷售明細報表                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 商品銷售報表 | 人員銷售報表         | 時段業績報表 | 交班結帳       | 發票作廢管理 |          |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|--------|------------|--------|----------|------|------|
| 作廢日期: 2013-05-05 TO 2013-06-04<br>銷售單號: <input type="text"/> 作廢人員: <input type="text"/><br>發票編號: <input type="text"/> 發票月份: <input type="text"/> TO <input type="text"/> 恢復人員: <input type="text"/><br><input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="列印"/> <input type="button" value="取消作廢"/> <input type="button" value="匯出"/> |        |                |        |            |        |          |      |      |
| 發票編號                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 月份     | 銷售單號           | 單筆金額   | 作廢日期       | 作廢門市   | 作廢人員     | 恢復日期 | 恢復人員 |
| BJ12340002                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 201306 | P135Rdemo01002 | 2      | 2013-06-04 | demo   | demo1234 |      |      |
| BB12345678                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 201305 | P135Odemo01007 | 2      | 2013-05-24 | demo   | demo1234 |      |      |
| BA12345678                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 201305 | P135Odemo01008 | 2      | 2013-05-24 | demo   | demo1234 |      |      |

圖 183

3. 如果作廢發票沒有刪除銷售單，發票編號是否還存在？答案是對的，因為這裡才可以記錄總共開出多少張發票，而有多少張發票被作廢。

| 銷售單號           | 發票編號       | 統編 | 應收合計      | 日期               | 客戶id | 現金        | 信用卡  | 其他付款 | 發票作廢日期     |
|----------------|------------|----|-----------|------------------|------|-----------|------|------|------------|
| P1363demo01002 | BJ12340004 |    | 110.00    | 2013-06-03 16:42 | W801 | 110.00    | 0.00 | 0.00 |            |
| P1363demo01001 | BJ12340003 |    | 660.00    | 2013-06-03 16:35 |      | 660.00    | 0.00 | 0.00 |            |
| P135Vdemo01003 |            |    | 23,749.00 | 2013-05-31 12:25 |      | 23,749.00 | 0.00 | 0.00 |            |
| P135Vdemo01002 |            |    | 33,000.00 | 2013-05-31 12:04 |      | 33,000.00 | 0.00 | 0.00 |            |
| P135Vdemo01001 |            |    | 24,200.00 | 2013-05-31 12:02 |      | 24,200.00 | 0.00 | 0.00 |            |
| P135Sdemo01001 |            |    | 220.00    | 2013-05-28 09:49 |      | 220.00    | 0.00 | 0.00 |            |
| P135Rdemo01002 | BJ12340002 |    | 30,294.00 | 2013-05-27 16:39 |      | 30,294.00 | 0.00 | 0.00 | 2013-06-04 |
| P135Rdemo01001 | BJ12340001 |    | 1,353.00  | 2013-05-27 16:34 |      | 1,353.00  | 0.00 | 0.00 |            |
| P135Odemo01007 | BJ12340000 |    | 22,550.00 | 2013-05-24 16:07 |      | 22,550.00 | 0.00 | 0.00 |            |
| P135Odemo01006 |            |    | 11,000.00 | 2013-05-24 16:07 |      | 11,000.00 | 0.00 | 0.00 |            |
| P135Odemo01005 |            |    | 10,450.00 | 2013-05-24 16:07 |      | 10,450.00 | 0.00 | 0.00 |            |
| P135Odemo01004 |            |    | 497.00    | 2013-05-24 15:30 |      | 497.20    | 0.00 | 0.00 |            |
| P135Odemo01003 |            |    | 33.00     | 2013-05-24 15:29 |      | 33.00     | 0.00 | 0.00 |            |
| P135Odemo01002 |            |    | 11,000.00 | 2013-05-24 15:27 |      | 11,000.00 | 0.00 | 0.00 |            |
| P135Odemo01001 |            |    | 11,000.00 | 2013-05-24 15:27 |      | 11,000.00 | 0.00 | 0.00 |            |

圖 184

#### 4. 如果補印發票了，又會如何



圖 185

你會發現原有的編號已經被新的發票編號所取代



| 銷售日期       | 銷售單號           | 發票編號       | 數量 | 總金額    | 營業員      |
|------------|----------------|------------|----|--------|----------|
| 2013-06-03 | P1363demo01002 | BJ12340004 | 1  | 100    | demo1234 |
| 2013-06-03 | P1363demo01001 | BJ12340003 | 1  | 600    | demo1234 |
| 2013-05-31 | P135Vdemo01003 |            | 4  | 21,590 | demo1234 |
| 2013-05-31 | P135Vdemo01002 |            | 3  | 30,000 | demo1234 |
| 2013-05-31 | P135Vdemo01001 |            | 3  | 22,000 | demo1234 |
| 2013-05-28 | P135Sdemo01001 |            | 2  | 200    | demo1234 |
| 2013-05-27 | P135Rdemo01002 | BJ12340005 | 7  | 27,540 | demo1234 |
| 2013-05-27 | P135Rdemo01001 | BJ12340001 | 2  | 1,230  | demo1234 |

圖 186

而原有的作廢記錄就不見了，因為這筆銷售單已經是被新的發票所取代，所以備註作廢日期就自動不見了。因為失效了，這筆的記錄已經被完全取代了!!

但是在發票作廢查詢還是可查的到



| 發票編號       | 月份     | 銷售單號           | 單筆金額 | 作廢日期       | 作廢門市 | 作廢人員     | 恢復日期 | 恢復人員 |
|------------|--------|----------------|------|------------|------|----------|------|------|
| BJ12340002 | 201306 | P135Rdemo01002 | 2    | 2013-06-04 | demo | demo1234 |      |      |
| BB12345678 | 201305 | P135Odemo01007 | 2    | 2013-05-24 | demo | demo1234 |      |      |
| BA12345678 | 201305 | P135Odemo01008 | 2    | 2013-05-24 | demo | demo1234 |      |      |

圖 187

#### D. 客戶問題：

有沒有可能同時印出作廢，金額又不統計的狀況？原則上是沒有，也不可能。

用一個最簡單的例子來講，現在有三筆銷售記錄分別如下：

| 序號 | 發票編號       | 數量 | 金額   | 備註           | 作廢金額 |
|----|------------|----|------|--------------|------|
| 1  | BA12340001 | 1  | 1200 |              |      |
| 2  | BA12340002 | 1  | 1200 |              |      |
| 3  | BA12340003 | 1  | 1200 | 2013. 06. 03 | 1200 |
| 合計 |            | 3  | 3600 |              | 1200 |

假設現在作廢了一筆 BA12340003 的發票，在上面的表格，可以很明白的看到開出的發票總共是 3 張，金額總共是 3600 元，而作廢了一張 BA12340003 作廢金額的是 1200，所以總共開出有效的發票金額是  $3600 - 1200 = 2400$

如果要出現作廢，又不出現金額會變成下面的狀況

| 序號 | 發票編號       | 數量 | 金額   | 備註           | 作廢金額 |
|----|------------|----|------|--------------|------|
| 1  | BA12340001 | 1  | 1200 |              |      |
| 2  | BA12340002 | 1  | 1200 |              |      |
| 3  | BA12340003 | 0  | 0    | 2013. 06. 03 | 1200 |
| 合計 |            | 2  | 2400 |              | 1200 |

結果就會變成，發票開立的金額是 2400 元，而作廢了一張發票是 1200 元，所

以總共的金額是 2400-1200 也就是少繳了稅，這個一定會被財政部所稽核，所以是不可能有這類的情形發生。